



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๓๖๕ ๑๐๓๓

ที่ รอ ๕๕๖๐๑ / ๓๔๔ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดงแดง ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และได้เดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องการบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เทศบาลตำบลเชียงคาน การบริหารจัดการขยะ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี และศึกษาดูงานเรื่องการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชนไทดำ ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าวจำนวน ๓๔ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบดังนี้

๑. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บรรยายโดย นายอนุชิต สุวรรณธาดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กรอบแนวคิดในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการบริการที่รวดเร็ว
- มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ธรรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นหลักในการนำมาปกครองประเทศให้เกิด

ความสงบสุขโดยยึดหลักพื้นฐาน ๖ ประการ คือ

๑. หลักนิติธรรม หมายถึงการตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และมีการปฏิบัติตามกฎ กติกา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต จนเป็นนิสัย

๓. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงการทำงานของทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์

๕. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระทำความผิดในการแก้ปัญหา

๖. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย นางสาวเกสร สวรรณ์ ท้องถิ่นอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

การบริหารการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบริหารและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามหลักวิชาการ ตามวัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กได้รับการดูแลที่ถูกสุขลักษณะ และได้รับฝึกฝนพัฒนาตามวัยและเต็มตามศักยภาพ ๒. เพื่อพัฒนาความพร้อมของเด็กในทุก ๆ ด้าน แบบองค์รวม ตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย ๓. เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาความพร้อมของเด็กก่อนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้ครอบครัวมีฐานะในการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กได้อย่างถูกวิธี ๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับชุมชน ให้สามารถร่วมกันวางแผน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ๕. เพื่อแบ่งเบาภาระการอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายได้น้อยให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้โดยสะดวก และเป็นการกระจายโอกาสในการพัฒนาความพร้อมสำหรับเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ๖. เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

-บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล ตลอดจนบุคลากร ซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาทิ หัวหน้าศูนย์ ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด เป็นต้น โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานให้การศึกษา และพัฒนาสำหรับเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการตามความเหมาะสมและเป็นไปตาม ความต้องการของท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถามและปิดการบรรยาย

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บรรยายโดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลเชียงคาน ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เรื่องการบริหารงานการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ประเภทรับผิดชอบ การจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาด้วยและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาก็ได้บัญญัติไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รูปแบบการอบรม

๒.๑ การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการบรรยาย

๒.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ,Power point

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและมุมมองใหม่ๆเพื่อไปต่อยอดกับงานที่ทำในปัจจุบัน

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอาความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานเทศบาลบางส่วนไม่สามารถเดินทางไปดูงานได้ เนื่องจากมีภาระครอบครัวที่ต้องดูแล

๒.งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ทำให้ต้องมีการโอนงบประมาณเพิ่ม

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดโครงการฝึกอบรมให้มีความน่าสนใจ ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดทำโครงการฯ

(นายศรายุทธ บุระเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- *เพื่อไม่ทราบ*

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- *เพื่อไม่ทราบ*

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

จำเอก

(นพอนันต์ พรหมลี)

รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

**โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง

๒. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายหลักประการหนึ่งของรัฐธรรมนูญ (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คือการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการของรัฐบาลเกี่ยวกับการกระจายอำนาจไม่ว่าจะเป็นการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ ทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงให้องค์กร และบุคลากรพร้อมที่จะรับบทบาทและภารกิจที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างยุคใหม่ ต้องมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจสภาพแวดล้อมใหม่ ทั้งในแง่โอกาสและข้อจำกัดที่อาจส่งผลต่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ,พัฒนาศักยภาพในการทำงาน,เพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์จากการดูงาน

การฝึกอบรมและการดูงานเป็นพันธกิจหนึ่งที่มีความสำคัญ ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ,พัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลดงแดง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดงแดง และการบริหารการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ,พัฒนาศักยภาพในการทำงาน,เพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

๓.๒ มีภาวะผู้นำทางการบริหารที่สร้างความก้าวหน้าแก่องค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น

๓.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการวางแผน การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนในพื้นที่ได้

๓.๔ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการทำงานภายในเทศบาลตำบลดงแดง

๓.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และวิสัยทัศน์ในการทำงาน

๓.๖ เพื่อดูงานด้านขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชุมชนของชุมชนไทดำ ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๓.๗ เพื่อศึกษาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลดงแดง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี , การบริหารจัดการขยะและการบริหารการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คูณานอกสถานที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย การบริหารการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย และการบริหารจัดการด้านขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชุมชนของชุมชนไทดำ ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๖.๒ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓ ประสานงานกับวิทยากรที่มาให้ความรู้

๖.๔ ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวกับสถานที่จัดงาน

๖.๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้

๖.๖ ติดตามและประเมินผล

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

๙. สถานที่ดำเนินการ

๙.๑ รับฟังบรรยายและดูงาน เรื่อง การบริหารงานท้องถิ่น การบริหารจัดการขยะ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๙.๒ รับฟังบรรยายและดูงาน เรื่อง บริหารจัดการด้านการศึกษภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เทศบาลตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๙.๓ รับฟังบรรยายและดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการด้านขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชุมชนของชุมชนไทดำ ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณของเทศบาลตำบลดงแดง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่โอนเพิ่มเติม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้าย โครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/โครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและการบริหารจัดการด้านการศึกษากายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ, พัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

๑๑.๒ มีภาวะผู้นำทางการบริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและเข้าใจถึงกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น

๑๑.๓ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งในด้านการวางแผนการบริหารงานและการทำงานอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายศรายุทธ บุระเนตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) จำเอก

(นพอนันต์ พรหมลี)
รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายรัชพล ไกยสินธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายนิวัติ มูลมณี)
นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลตำบลดงแดง

๑. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน วันละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก

- ห้องพักขนาด ๒ คน จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๑๘ ห้อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน ๒ วัน รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท จำแนกดังนี้

- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน (๓ มื้อ) คนละ ๔๘๐ บาท จำนวน ๓๕ คน

เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

- วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน (๓ มื้อ) คนละ ๔๘๐ บาท จำนวน ๓๕ คน

เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๔. ค่าของที่ระลึก จำนวน ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารวันอบรม คนละ ๗๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๔,๖๙๐ บาท

๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันอบรม เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท

๖.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันอบรมวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันอบรมวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน จำนวน ๓๕ คน เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

๗. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ คน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวเกสรฯ สุวรรณ ท้องถิ่นอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๗.๒ นายอนุชิต สุวรรณธาดา ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๗.๓ วิทยากรเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลจอมศรี อำเภอ เชียงคาน จังหวัดเลย จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๗.๔ วิทยากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล
ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๗.๕ วิทยากรพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๘. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ X ๓.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๙. ค่าเอกสารประกอบการอบรม สมุด ปากกา ดินสอ ซองพลาสติกใส่เอกสารอบรม จำนวน
๖๗ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๖๔๐ บาท