



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงแดง สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่ ๐.๔๓๖๕.๑๐๓๓

ที่ รอ.๕๕๖๐๑/ ๑๑๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

เรื่องเดิม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดงแดง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศรายุทธ บุระเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ๑๕๐๑๐๓๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๑๕๐๑๐๓๖๖

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) จ.อ.

(นพอนันต์ พรหมลี)

รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายรัชพล ไกลสินธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายนิวัติ มูลมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพพิตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วันเดือนปีที่ เริ่มโครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างและลูกจ้างเทศบาล ตำบลดงแดง	ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๑,๕๐๐ บาท	๑๓๒,๙๕๐ บาท	๖ มี.ค.๖๗	๘ มี.ค.๖๗	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเปิดมุมมองใหม่ๆเพื่อต่อยอด ในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ ร่วมกันและสร้างความสามัคคี ให้เกิดภายในองค์กร มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงานกับหน่วยงานที่ ศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับใช้ ในองค์กร	รายละเอียด ตามเอกสาร แนบ ๑		๗๒ คน

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๔๔	๔๔	๔๔	๔๕	-	-	+๑	
๒	กองคลัง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๒	-	-	-๑	
๓	กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๑	-	-	+๑	
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

๑) ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (อำนวยการ ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายงานแผนและงบประมาณ (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานธุรการ</u>				
๘	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๐	-	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		-	๑	
		<u>งานสวัสดิการสังคม</u>				
๑๑	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๑๔	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๖	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานวางแผน สถิติและวิชาการ</u>				
๒๐	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานบริการสาธารณสุข</u>				
๒๒	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		-	๑	
๒๔	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
		<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๒๖	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๔๗-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานบริหารการศึกษา</u>				
๓๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง	ว่าง	-	๑	
๓๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดง (ศูนย์ ๒)	ว่าง	-	๑	
๓๓	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี	ว่าง	-	๑	
๓๔	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๕	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๖	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๑	ครู (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๗	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๒	ครู	ว่าง	-	๑	
๓๘	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๓	ครู (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๙	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๐	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๕	ครู (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้						
		<u>งานบริหารงานคลัง</u>				
๔๔	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการ ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๕	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๖	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๗	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๘	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๙	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๐	๔๗-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ว่าง	-	๑	
๕๑	๔๗-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๒	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	

๔) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>				
๕๖	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการ ต้น)	ว่าง	-	๑	
๕๗	๔๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๘	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๑	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	ว่าง	-	๑	
		<u>งานก่อสร้าง</u>				
๖๒	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๖๓	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๖๔	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๖	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบกำหนดตำแหน่ง ดังนี้					
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๖๗	๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	