



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงแดง โทร ๐-๔๓๖๕-๑๐๓๓

ที่ รอ ๕๕๖๐๑/ ๕๐๑

วันที่ ๒๙

เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงแดงได้ปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อย งานบริหารทั่วไปจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

-

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุปผา คณะนาม)

รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

-

(ลงชื่อ)

(นายรัชพล ไกยสินธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

(ลงชื่อ)

(นายวรณชัย มาตย์วิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลดงแดง พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดง	จำนวนแผนอัตรากำลังจำนวน ๑ เล่ม	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในการกำหนดเพิ่ม/ลดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระค่าจ้างให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่าจ้าง การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) ๒.การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา(ตามมติ กทจ.ร้อยเอ็ด)	ทุกส่วนราชการที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต้องมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลปริมาณงานตำแหน่งที่ต้องการกำหนดตำแหน่ง
๑.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	จำนวนในการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการรับโอนข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการจำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)จำนวน ๑ ตำแหน่ง	วางแผนให้สอดคล้องในการสรรหาข้าราชการพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๑.เพื่อให้พนักงานเทศบาลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ได้รับการคัดเลือก	จำนวนครั้งในการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	๑.การเลื่อนและแต่งตั้งนักประชาสัมพันธ์จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย (อยู่ในขั้นตอนจัดทำเอกสารผลงาน)	จัดเก็บสถิติข้อมูลในการดำเนินการเพื่อเป็นฐานข้อมูลและใช้ในการวางแผนฯ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ๒.เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับการให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคลอื่นๆ	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ๒.พนักงานเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบทุกคนที่ครองตำแหน่งอยู่จริง	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ
๓.๒การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานครูเทศบาล ๒.เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การให้ออกจาก	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล	๑.พนักงานครูเทศบาล จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน จำนวน ๕ ราย	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	ราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคลอื่นๆ	๒.พนักงานครูเทศบาลได้รับการเลื่อนเงินเดือน		
๓.๓การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานจ้าง ๒.เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคลอื่นๆ	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน	๑.พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๑๖ ราย ๓.พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการต่อสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครบทุกราย	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ
๓.๔จัดให้มีขบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง และพนักงานครูตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่	๑.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน ๒.ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามในห้วงระยะเวลาการประเมิน	ให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามรอบการประเมิน และการจัดทำตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลของการปฏิบัติงาน ๔.คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และสมรรถนะอย่างเป็นธรรมเสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นทราบข้อบังคับประมวลคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการ	๑.ข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ ๒.ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างรับทราบประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานน้อยลง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.๒ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	๑.คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ๒.การติดตามงาน ๓.รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อผู้บริหารทราบ	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ติดตามประเมินผลการมอบหมายงาน
๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.หนังสือ/บันทึกประชาสัมพันธ์	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ๒.สรุปผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้นายกเทศมนตรีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผน ติดตามการดำเนินการตามแผนในปีต่อไป	ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงทุกส่วนราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๔ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติธรรมพัฒนาจิตใจ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แกกันอยู่เสมอ	๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.หนังสือ/บันทึก ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดวัด	ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วทุกกอง/สำนัก
๕.การพัฒนาบุคลากร ๕.๑การส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาศักยภาพฝึกอบรมตามสายงานต่างๆ	เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามสายงานต่างๆ	๑.จำนวนบุคลากรได้รับการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องตามสายงานหรือตามตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	๑.พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานหรือตามตำแหน่งที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง	ควรมีการรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบและนำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กรรับทราบ
๕.๒การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความเป็น	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความเป็น	จำนวนแผนพัฒนาบุคลากรจำนวน ๑ เล่ม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา	มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาวางแผนในคราวถัดไป
๕.๓กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแต่ละตำแหน่ง	จำนวนสายงานที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรครบทุกตำแหน่ง	มีการติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดสายงานความก้าวหน้าให้กับบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	เพื่อให้มีประเมินข้าราชการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	จำนวนบุคลากรที่มีการสำรวจความต้องการในการประเมินด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งตามสายงานครบทุกครั้ง	มีการสำรวจความต้องการในการประเมินให้ครบทุกส่วนราชการ
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๖.๑ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง/เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง/เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์/ประชุมประจำเดือนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทาง	ข้อมูลการประชาสัมพันธ์
๖.๒บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ http://hr.dla.go.th/hr/	เพื่อให้บันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย และใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ	จำนวนการรับรองข้อมูลในระบบที่ได้รายงานจังหวัดทราบ	ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ http://hr.dla.go.th/hr/ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ	ระบบข้อมูลบุคลากรยังไม่มี ความเสถียรเท่าที่ควรและควรปรับปรุงระบบเมนูให้มีความทันสมัย
๖.๓การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลประเมินการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลประเมินการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครบทุกคน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานงานจ้าง เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการพิจารณา	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	
๖.๔การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการคัดเลือก และสอบคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	จำนวนพนักงานเทศบาลที่มี คุณสมบัติครบ	ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	กระตุ้นให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความพร้อมใน การอ่านข้อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อเตรียมตัวเข้า รับการคัดเลือก
<u>๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> ๗.๑พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน	เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจ และ แรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มี คุณภาพแก่ประชาชน	สถานที่ทำงานปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และ ความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมการ ทำงาน	๑.มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ๒.ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ทำงาน ๓.จัดหาซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทันสมัย	บุคลากรในหน่วยงานมี สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ดี
๗.๒การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	เพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพร่างกายและ จิตใจที่แข็งแรง มีความสุข มีความ สมดุลของชีวิตการทำงานกับชีวิต ส่วนตัว	จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับ การตรวจสุขภาพประจำปี	๑.มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน ในสังกัด ๒.มีการจัดกิจกรรมสันทนาการให้กับพนักงาน	บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ความสามารถ และมีสุขภาพ ดี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗.๓การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม	เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กร	๑.จำนวนกิจกรรม นันทนาการร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน ๒.จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการ ส่งเสริมความรักความ สามัคคีในองค์กร ๓.จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการยก ย่องเชิดชูเกียรติ	๑.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล	บุคลากรมีความรัก ความ สามัคคี และสามารถทำงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ปัญหาและอุปสรรค

๑.ในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานจ้าง ชำกว่าเวลาที่กำหนดให้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....