



คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง

ที่ ๑๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลดงแดง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง          | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง       | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน                    |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน                    |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง            | คณะทำงาน                    |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง         | คณะทำงาน                    |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง           | คณะทำงาน                    |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล         | คณะทำงาน                    |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑) นักวิชาการประชาสัมพันธ์       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงแดง ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

| ลำดับที่          | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                            | ผู้รับผิดชอบหลัก               | หมายเหตุ |
|-------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| ด้านข้อมูลพื้นฐาน |           |                                                     |                                |          |
| ๑                 | ๐๑        | โครงสร้าง                                           | นางสาวลัดดา ลาวรรณ             | คณะทำงาน |
| ๒                 | ๐๒        | ข้อมูลผู้บริหาร                                     | นางสาวลัดดา ลาวรรณ             | คณะทำงาน |
| ๓                 | ๐๓        | อำนาจหน้าที่                                        | นางสาวลัดดา ลาวรรณ             | คณะทำงาน |
| ๔                 | ๐๔        | แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน                 | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา          | คณะทำงาน |
| ๕                 | ๐๕        | ข้อมูลการติดต่อ                                     | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา          | คณะทำงาน |
| ๖                 | ๐๖        | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                 | นายศุภาภฤช ขำขันมะลี           | คณะทำงาน |
| ๗                 | ๐๗        | ข่าวประชาสัมพันธ์                                   | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์      | คณะทำงาน |
| ๘                 | ๐๘        | Q&A                                                 | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์      | คณะทำงาน |
| ๙                 | ๐๙        | Social Network                                      | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์      | คณะทำงาน |
| ด้านการบริหารงาน  |           |                                                     |                                |          |
| ๑๐                | ๐๑๐       | แผนการดำเนินงานประจำปี                              | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา          | คณะทำงาน |
| ๑๑                | ๐๑๑       | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา          | คณะทำงาน |
| ๑๒                | ๐๑๒       | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา          | คณะทำงาน |
| ๑๓                | ๐๑๓       | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                      | นายกำพล เศษลือ<br>นางบุผา ดีสม | คณะทำงาน |
| ๑๔                | ๐๑๔       | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                       | นายกำพล เศษลือ<br>นางบุผา ดีสม | คณะทำงาน |
| ๑๕                | ๐๑๕       | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                         | พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลศ            | คณะทำงาน |
| ๑๖                | ๐๑๖       | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ             | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์      | คณะทำงาน |
| ๑๗                | ๐๑๗       | E-service                                           | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์      | คณะทำงาน |

| ลำดับที่                           | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                      | ผู้รับผิดชอบหลัก          | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| ด้านการบริหารเงินงบประมาณ          |           |                                                               |                           |          |
| ๑๘                                 | ๐๑๘       | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                  | นางสาวธีรารัตน์ ตันโห     | คณะทำงาน |
| ๑๙                                 | ๐๑๙       | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน     | นางสาวธีรารัตน์ ตันโห     | คณะทำงาน |
| ๒๐                                 | ๐๒๐       | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                             | นางสาวธีรารัตน์ ตันโห     | คณะทำงาน |
| ๒๑                                 | ๐๒๑       | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                      | นางสุธิดา จันทะวงษ์       | คณะทำงาน |
| ๒๒                                 | ๐๒๒       | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | นางสุธิดา จันทะวงษ์       | คณะทำงาน |
| ๒๓                                 | ๐๒๓       | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน              | นางสุธิดา จันทะวงษ์       | คณะทำงาน |
| ๒๔                                 | ๐๒๔       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี             | นางสุธิดา จันทะวงษ์       | คณะทำงาน |
| ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |           |                                                               |                           |          |
| ๒๕                                 | ๐๒๕       | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                  | นางสาวลัดดา ลาวรรณ        | คณะทำงาน |
| ๒๖                                 | ๐๒๖       | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                   | นางสาวลัดดา ลาวรรณ        | คณะทำงาน |
| ๒๗                                 | ๐๒๗       | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                       | นางสาวลัดดา ลาวรรณ        | คณะทำงาน |
| ๒๘                                 | ๐๒๘       | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | นางสาวลัดดา ลาวรรณ        | คณะทำงาน |
| ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส         |           |                                                               |                           |          |
| ๒๙                                 | ๐๒๙       | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๓๐                                 | ๐๓๐       | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๓๑                                 | ๐๓๑       | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๓๒                                 | ๐๓๒       | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                   | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๓๓                                 | ๐๓๓       | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |

| ลำดับที่                              | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                            | ผู้รับผิดชอบหลัก          | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |           |                                                                     |                           |          |
| ๓๔                                    | ๐๓๔       | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                           | นายศุภภาณุ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๓๕                                    | ๐๓๕       | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                           | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๓๖                                    | ๐๓๖       | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์       | คณะทำงาน |
| ๓๗                                    | ๐๓๗       | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์       | คณะทำงาน |
| ๓๘                                    | ๐๓๘       | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                         | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๓๙                                    | ๐๓๙       | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | นายศุภภาณุ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๔๐                                    | ๐๔๐       | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นายศุภภาณุ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ๔๑                                    | ๐๔๑       | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | นายศุภภาณุ ขำขันมะลี      | คณะทำงาน |
| ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |           |                                                                     |                           |          |
| ๔๒                                    | ๐๔๒       | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์       | คณะทำงาน |
| ๔๓                                    | ๐๔๓       | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์       | คณะทำงาน |

### มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงแดง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ให้ จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
น.ส.พัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์  
ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- |                             |                          |          |
|-----------------------------|--------------------------|----------|
| ๑) นายรัชพล ไกลสินธุ์       | ปลัดเทศบาลประธานคณะทำงาน |          |
| ๒) นางสาวบุปผา คณะนาม       | รองปลัดเทศบาล            | คณะทำงาน |
| ๓) นางบุผา ดีสม             | ผู้อำนวยการกองคลัง       | คณะทำงาน |
| ๔) นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ | หัวหน้าสำนักปลัด         | คณะทำงาน |
| ๕) นายกำพล เศษลือ           | ผู้อำนวยการกองช่าง       | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวลัดดา ลาวรรณ       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | คณะทำงาน |

- ๗) นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะทำงาน  
 ๘) นางสุจิตตรา วงศ์อำมาตย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน  
 ๙) พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ คณะทำงาน  
 ๙) นายศุภากฤษ ขำชั้นมะลิ นิติกร คณะทำงาน  
 ๑๐) จ.ท. ธียศ สุโนภักดิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงานและเลขานุการ  
 ๑๑) นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมาตย์ นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดงให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย มาตย์วิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง