

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลดงแดง

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดงแดง มีวัตถุประสงค์ เพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดง ได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลดงแดง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลไปอบรมเพื่อทบทวนความรู้ และเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙,๘๐๐	๒๗-๒๘ พ.ค.๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด
๒.นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง	การสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สรรหาพนักงานจ้างตามประกาศพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	-	๒๑ พ.ย.๖๕ - ๒๗ ธ.ค.๖๕	สามารถสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ได้ ๑ อัตรา
	การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	-สรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชี กสธ.ในการนี้ที่ไม่สามารถสรรได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง -สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติโดยการรับโอน (ย้าย) โดยจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย)และประชาสัมพันธ์เป็นระยะๆ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีผู้โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยมาจากบัญชีของ กสธ. ๑ อัตรา คือตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (ต้น)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีขั้นตอนการประเมินผลที่ยุติธรรม เปิดโอกาสให้ ผู้รับการประเมินได้โต้แย้งหากเห็นว่าไม่ได้รับ ความยุติธรรม	-มีการประกาศวันลา มาสายฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ พนักงานเทศบาล การเลื่อน เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานจ้าง -มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง พร้อมแจ้ง เวียนทุกกองในช่วงต้นรอบ การประเมินฯ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความยุติธรรม -มีการประกาศผลการประเมิน พนักงานเทศบาลที่มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการเสริมสร้าง กำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
๔.นโยบายด้าน การส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย	การจัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลดงแดง และแจ้งให้พนักงานเทศบาลตำบลดงแดงปฏิบัติตาม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการท้องถิ่น	มีการจัดทำประกาศเทศบาล ตำบลดงแดง เรื่องข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลตำบลดงแดง รับทราบประกาศจริยธรรม และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
	การมอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานครบ ทุกสำนัก/กอง	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลตำบลดงแดงได้ ทราบหน้าที่ของตนเอง และ รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๕.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	การประกาศผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ให้ทราบโดยเป็นการทั่วกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	-พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ต้องยังต้องปรับปรุง	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลดงแดงได้มีการเชิดชูคนเก่ง ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ และตักเตือนให้ความช่วยเหลือพนักงานเทศบาลในส่วนที่ยังมีปัญหา
๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดง	๑.ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.มีการจัดอบรมและศึกษาดูงานโดยมีผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๓๔ คน โดยแยกได้ดังนี้ -คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ๑๕ คน -พนักงานเทศบาล ๑๖ คน -พนักงานจ้าง ๓ คน ๓.มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ	งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตามที่ตั้งในเทศบัญญัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-พนักงานเทศบาลและผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ -การเรียนรู้ร่วมกันทำให้ได้รับความรู้ตรงกัน มีแนวทางการทำงานในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	-พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางอาชีพ มีการวางแผนความก้าวหน้า -มีการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ถูกต้องเพื่อการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นหรือการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-พนักงานเทศบาลทำผลงานและเสนอขอเลื่อนระดับที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลดงแดง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ทำให้การวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดงแดง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัด ตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง) - กลุ่มงานบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักสันทนการ (รักษาการ หน.กลุ่มงานบริหารการศึกษา) ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง								
๒๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดง ศูนย์ที่ ๒								
๒๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี								
๒๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๘	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	กองคลัง								
๓๘	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเกลี่ยอัตรากำลัง
๔๓	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๔๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด ใหม่
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๒	๖๒	๖๒	๖๗	-	-	๕	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			๓๔		
	รวม			๓๔		

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	ชื่อโครงการ
๑	นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	๓๑ ม.ค.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
	นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	๒๘ มี.ค.๖๖	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดการเทศบาล
	นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	๑๖ พ.ย.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารงานเทศบาล
	นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	๑๔ ธ.ค.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	เพิ่มประสิทธิภาพ อบท.ครั้งที่๑/๖๗
๒	จ.อ.นพอนันต์ พรหมลี	รองปลัดเทศบาล	๓๑ มี.ค.๖๖	รร.เนวาด้า จ.อุบลราชธานี	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	จ.อ.นพอนันต์ พรหมลี	รองปลัดเทศบาล	๑๔ พ.ค.-๔ มิ.ย.๖๖	จ.ปทุมธานี	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นรุ่นที่ ๑๐
	จ.อ.นพอนันต์ พรหมลี	รองปลัดเทศบาล	๙-๑๐ ส.ค.๖๖	จ.มุกดาหาร	การเตรียมความพร้อมของ อบท.ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๓	นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๗-๑๙ ก.พ.๖๖	รร.เลอแคชเซีย ขอนแก่น	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี
	นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๒๗-๒๘ พ.ค.๖๖	รร.เพชรรัตน์การ์เด็น จ.ร้อยเอ็ด	การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี
๔	น.ส.ณัฏฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖	รร.เนวาด้า คอนเวนชั่น อุบลราชธานี	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	น.ส.ณัฏฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑๓ มี.ค.๖๖	จ.สกลนคร	เพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงวัยใส่ใจธรรมชาติ
	น.ส.ณัฏฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๗-๙ เม.ย.๖๖	บ้านสวนคุณตา จ.อุบลราชธานี	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
	น.ส.ณัฏฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภोजตุรพักตรพิมาน	การเลือกตั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	ชื่อโครงการ
	น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๓๐ มิ.ย.-๒ ก.ค.๖๖	จ.อุบลราชธานี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๖๗
	น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	จ.กาฬสินธุ์	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน
	น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑๓-๑๕ ต.ค.๖๖	จ.อุบลราชธานี	ฝึกปฏิบัติคำของงบประมาณเงินอุดหนุน
	น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๓-๕ พ.ย.๖๖	จ.มหาสารคาม	การจัดการรายงานผลการติดตามและประเมินผล
	น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑๖ พ.ย.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารงานเทศบาล
๕	น.ส.ลัดดา ลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑๗-๑๙ ก.พ.๖๖	รร.เลอแคชเซีย ขอนแก่น	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี
	น.ส.ลัดดา ลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๒๗-๒๘ พ.ค.๖๖	เพชรรัตนการ์เด็น ร้อยเอ็ด	การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี
๖	พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗-๙ ก.พ.๖๖	รร.วันโอวัน จ.ร้อยเอ็ด	การเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อม
	พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๑ มี.ค.๖๖	รร.เนวาด้า จ.อุบลราชธานี	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๙-๑๐ ส.ค.๖๖	จ.มุกดาหาร	การเตรียมความพร้อมของ อปท.ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๗	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖	รร.เนวาด้า คอนเวนชั่น จ.อุบลราชธานี	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗-๙ ก.พ.๖๖	รร.วันโอวัน จ.ร้อยเอ็ด	การเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อม
	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕ มี.ค.๖๖	รร.เพชรรัตนการ์เด็น จ.ร้อยเอ็ด	จัดการแผนพัฒนาจังหวัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	ชื่อโครงการ
	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒ ก.ย.๖๖	ห้องประทับฟ้า เพชรรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด	แผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด
	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	จ.กาฬสินธุ์	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน
	น.ส.ลภัสสรดา พรหมษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕ พ.ย.๖๖	จ.มหาสารคาม	การจัดการรายงานผลการติดตามและประเมินผล
๘	นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	๑๗-๑๙ ก.พ.๖๖	รร.เลอแคชเซีย จ.ขอนแก่น	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี
	นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	๓๐ มี.ค.๖๖	สนง.ประกันสังคมร้อยเอ็ด	ความรู้ประกันสังคม
	นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภอจตุรพักตรพิมาน	การเลือกตั้ง
	นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	๒๗-๒๘ พ.ค.๖๖	เพชรรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด	การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี
๙	น.ส.พัฒน์นิภา วงศ์อำมาตย์	นักประชาสัมพันธ์	๑ มี.ค.๖๖	รร.เพชรรัตน์กาเด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด	โคก หนอง นา
	น.ส.พัฒน์นิภา วงศ์อำมาตย์	นักประชาสัมพันธ์	๑๓ มี.ค.๖๖	จ.สกลนคร	เพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงวัยใส่ใจธรรมชาติ
	น.ส.พัฒน์นิภา วงศ์อำมาตย์	นักประชาสัมพันธ์	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภอจตุรพักตรพิมาน	การเลือกตั้ง
๑๐	นายเอกสิทธิ์ จันทวิภาค	นักพัฒนาชุมชน	๑๓ มี.ค.๖๖	จ.สกลนคร	เพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงวัยใส่ใจธรรมชาติ
๑๑	น.ส.นิตยา มลิกา	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๐ มี.ค.๖๖	ห้องประชุมแก้วมุกดา จ.ร้อยเอ็ด	ประเมินตำบลต้นแบบ
	น.ส.นิตยา มลิกา	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๕-๑๖ พ.ค.๖๖	จ.ขอนแก่น	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
	น.ส.นิตยา มลิกา	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๖ มี.ย.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
๑๒	นายพิชิตชัย ภูมิเขต	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๐-๒๔ มี.ค.๖๖	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิม พระเกียรติ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด	การฝึกอบรม อปพร.
๑๓	นางบุษบง แก้ววงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	๔ เม.ย.๖๖	เพชรรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด	การใช้พลังงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	ชื่อโครงการ
	นางบุษบง แก้ววงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภอจตุรฯ	การเลือกตั้ง
๑๔	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗-๙ เม.ย. ๖๖	บ้านสวนคุณตา จ.อุบลราชธานี	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภอจตุรฯ	การเลือกตั้ง
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔ มิ.ย.๖๖	จ.ขอนแก่น	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐ มิ.ย.- ๒ ก.ค.๖๖	จ.อุบลราชธานี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๖๗
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓-๑๕ ต.ค.๖๖	จ.อุบลราชธานี	ฝึกปฏิบัติคำของงบประมาณเงินอุดหนุน
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖ พ.ย.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารงานเทศบาล
	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	จ.กาฬสินธุ์	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน
๑๕	นางกฤตพร ตรีสอน	ครู	๒๖-๒๙ ม.ค.๖๖	รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖	นายเทิดพงษ์ วงศ์อำมตย์	นักวิชาการศึกษา	๑๒ พ.ค.๖๖	อำเภอจตุรฯ	การเลือกตั้ง
๑๗	นายศุภากฤษ ขำขันมะลี	นิติกร	๒๔ ส.ค.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	ขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริต
๑๘	นางศรินทร์ญา สมเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖	ร.ร เจริญธานี ขอนแก่น	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
๑๙	น.ส.วิภาพร ทองไชย	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖	ร.ร เจริญธานี จ.ขอนแก่น	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
๒๐	นางบุผา ดีสม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๐-๑๒ ก.พ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
	นางบุผา ดีสม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๔-๑๕ มิ.ย.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	อบรมการปฏิบัติงานระบบ Nes Gfms thai
๒๑	นางสุธิดา จันทะวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	๑๐-๑๒ ก.พ.๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
	นางสุธิดา จันทะวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	๒-๕ มิ.ย.๖๖	จ.อุดรธานี	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง
	นางสุธิดา จันทะวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	จ.ขอนแก่น	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ๑๒๓.
	นางสุธิดา จันทะวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖	รร.ฟอร์จูน จ.นครพนม	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์
๒๒	นางธัญญลักษณ์ ทองทา	นักวิชาการคลัง	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖	รร.เดอิตา ปรีณเชส จ.บุรีรัมย์	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่	ชื่อโครงการ
๒๓	น.ส.ณัฐภัทร เจริญศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖	รร.เดอซีตา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ
	น.ส.ณัฐภัทร เจริญศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๐ มี.ค.๖๖	สนง.ประกันสังคมร้อยเอ็ด	ความรู้ประกันสังคม
๒๔	น.ส.ณัฐยุดา ตันโ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖	รร.เดอซีตา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ
	น.ส.ณัฐยุดา ตันโ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	จ.ขอนแก่น	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ๑ปท.
	น.ส.ณัฐยุดา ตันโ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๐-๒๒ ต.ค.๖๖	รร.อัสวาทส จ.บุรีรัมย์	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม
๒๕	นางปภาวรินทร์ อสุระพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖	รร.เจริญธานี ขอนแก่น	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
๒๖	น.ส.อรอุมา บุตรใส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒-๒๔ ธ.ค.๖๖	รร.ลายทอง จ.อุบลราชธานี	การเตรียมข้อมูลโปรแกรม LtaxOnline
๒๗	นางอุไล ทัพขวา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔-๖ ส.ค.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	การใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๘	น.ส.ยุภาพร มุลมณี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๔-๖ ส.ค.๖๖	จ.ร้อยเอ็ด	การใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙	น.ส.วรารณ จันทะวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐-๑๒ ก.พ.๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ปัญหา/อุปสรรค

๗.๑ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนเทศบาลตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ต้องโอนงบประมาณอยู่เสมอ

๗.๒ ผู้ที่เข้ารับการอบรม ไม่ได้ถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในองค์กรทราบ

๗.๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๘.๑ ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนเทศบาล เพิ่มขึ้น

๘.๒ ผู้ที่เข้ารับการอบรม ควรถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในองค์กร เช่น ประชุมถ่ายทอดถ่ายทอดเอกสารคู่มือที่ได้รับการอบรมให้องค์กรเก็บไว้สนใจได้เข้าไปศึกษาหาความรู้

๘.๓ ผู้ประเมินพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล พนักงานจ้าง ควรรับส่งแบบประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด