

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)



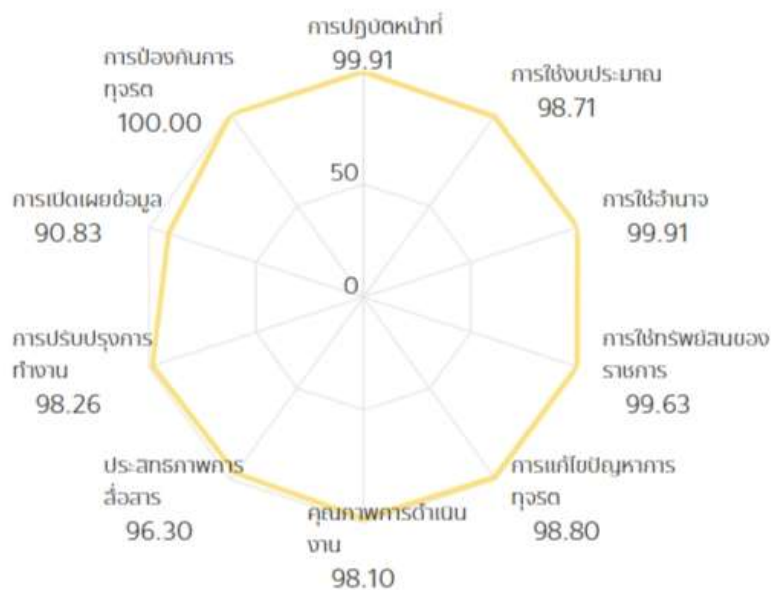
เทศบาลตำบลดงแดง  
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลตรพัตร์พิมาน

มีค่าคะแนนเท่ากับ .....๙๗.๒๕..... คะแนน อยู่ในระดับ .....ดีเยี่ยม.....



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.91  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.71  |
| 3            | การใช้จ่ายเงิน           | 99.91  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 99.63  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.80  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 98.10  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 96.30  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 98.26  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 90.83  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๑ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๒. หน่วยงานจะนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

### (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่ต้องพัฒนาและวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e ๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่ต้องพัฒนาให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม l ๒๑ และ l ๒๔ มีค่าคะแนนเต็ม แต่เพราะการพัฒนายอดการดำเนินงาน จึงเห็นควรดำเนินการต่อไปน้ โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่ต้องพัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร

ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

#### **(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม 1๘ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนาจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

#### **(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม 1๑๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนาการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

#### **(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม E๑๕ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๒.แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| มาตรการ                                                                        | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/<br>แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                           | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ                      | - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ<br>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้<br>ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการ<br>ปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้<br>เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ<br>หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด | ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ<br>ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ<br>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ<br>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการ<br>ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน                                                                                                 | งานนิติกร<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน                                   |
| (๒) การให้บริการ<br>และระบบ E-<br>Service                                      | - วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิด<br>การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า<br>เทียมกัน<br>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-<br>Service                                                                                                                                                                       | - ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการ<br>ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service                                                                                                                                                                                                                                                                      | งานนิติกร<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>- รอบ ๓ เดือน<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๙ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |
| (๓) ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | - การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน<br>ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า<br>ใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                           | ๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ<br>สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตาม<br>แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี<br>ช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website<br>, Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทาง<br>ในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน<br>หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม<br>๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูล<br>ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน | งานนิติกร<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>- รอบ ๓ เดือน<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน                  |

| มาตรการ                                                           | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/<br>แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                           | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul> | งานนิติกร<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๓ เดือน<br>-รอบ ๖ เดือน<br>-รอบ ๑๒ เดือน |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                  | กองคลัง                                                | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๓ เดือน<br>-รอบ ๖ เดือน<br>-รอบ ๑๒ เดือน |
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่</li> <li>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่                                                                                                                                                                                                                                                                             | นักทรัพยากรบุคคล                                       | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๓ เดือน<br>-รอบ ๖ เดือน                  |

| มาตรการ                                                                      | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/<br>แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                           | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| (๗) กลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ul> | งานนิติกร<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๓ เดือน<br>-รอบ ๖ เดือน |

