



คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง

ที่ ๔๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น เทศบาลตำบลดงแดง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือการจูงใจองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จึงจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง | คณะทำงาน |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑) นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคงแดง ก่อนคัดลอกสิ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑.	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	คณะทำงาน
๖.	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายศุภกฤต ชำนาญะลี	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวพันธิกา วงศ์อำมาตย์	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นางสาวพันธิกา วงศ์อำมาตย์	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางสาวพันธิกา วงศ์อำมาตย์	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จ.อนพอนันต์ ธรรมลี นางบุษยา ดีสม	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จ.อนพอนันต์ ธรรมลี นางบุษยา ดีสม	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	พ.จ.ต.สายันท์ วิไลศ	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวพันธิกา วงศ์อำมาตย์	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-service	นางสาวพันธิกา วงศ์อำมาตย์	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวธีรารัตน์ ดันโท	คณะกรรมการ
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวธีรารัตน์ ดันโท	คณะกรรมการ
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวธีรารัตน์ ดันโท	คณะกรรมการ
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสุริดา จันทะวงษ์	คณะกรรมการ
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสุริดา จันทะวงษ์	คณะกรรมการ
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสุริดา จันทะวงษ์	คณะกรรมการ
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสุริดา จันทะวงษ์	คณะกรรมการ
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะกรรมการ
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะกรรมการ
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะกรรมการ
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	คณะกรรมการ
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายศุภากฤษ ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายศุภากฤษ ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายศุภากฤษ ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวพนัณิกา วงศ์อำมตย์	คณะกรรมการ
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวพนัณิกา วงศ์อำมตย์	คณะกรรมการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจรรยาสุจริตของผู้บริหาร	นายศุภกฤช ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวพนัณิกา วงศ์อำมาตย์	คณะกรรมการ
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์	คณะกรรมการ
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์	คณะกรรมการ
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวพนัณิกา วงศ์อำมาตย์	คณะกรรมการ
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายศุภกฤช ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายศุภกฤช ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายศุภกฤช ขำขันมะลี	คณะกรรมการ
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์	คณะกรรมการ
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคงแดง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ให้ จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
น.ส.พนัณิกา วงศ์อำมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์
ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคงแดง

- ๑) นายรัชพล ไกยสินธุ์ ปลัดเทศบาลประธานคณะกรรมการ
- ๒) จ.อ.นพอนันต์ พรหมลี รองปลัดเทศบาล คณะทำงาน
- ๓) นางบุผา ดีสม ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๔) นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- ๕) น.ส.สุพิชฌาย์ ปานทิพย์เมธา หัวหน้าฝ่ายปกครอง คณะทำงาน
- ๖) น.ส.ลัดดา ลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน

๗) น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๘) นางสุจิตตรา วงศ์อำมาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙) พ.จ.ต.ลาอันธ์ วิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	คณะทำงาน
๑๐) นายศุภากฤช ขำขันมะลี	นิติกร	คณะทำงาน
๑๑) จ.ท. อียศ สุนันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) น.ส.พนัญฉิกา วงศ์อำมาตย์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน PTA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน PTA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคงแดงให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัติ มุรณณ)

นายกเทศมนตรีตำบลคงแดง

