



**คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง ที่ ๘๒ / ๒๕๖๖**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**  
**ของเทศบาลตำบลดงแดง**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงแดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดงแดง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงแดง**

|                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมัย กันหาจันทร์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี                | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายรัชพล ไกยสินธุ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล                      | กรรมการ           |
| ๓. นางบุผา ดีสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ           |
| ๔. นายกำพล เศษลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ           |
| ๕. จำเอนพนอนันต์ พรหมลีตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล                  | กรรมการ           |
| ๖. นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวลัดดา ลาวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ             | กรรมการ           |
| ๘. พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ            | กรรมการ           |
| ๙. นางสุพิชฌาย์ ปานทิพย์เมธา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง        | กรรมการ           |
| ๑๐.นางสุจิตตรา เพชรแสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป     | กรรมการ           |
| ๑๑.นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานแผนและงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒.นายศุภากฤษ ขำขันมะลี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้
๒. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูอย่าง
๓. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเห็นสมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้โดยสะดวก

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรเก็บไว้ที่เทศบาลหรือ ส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

มอบหมาย

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
๙. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆตามที่นายกเทศมนตรีตำบลดงแดงมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดงแดง ประกอบด้วย**

๑. นายสุภาภฤช ชำขันมะลี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นางสาวพัฒนิกา วงศ์อำมตย์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. นางศรินทร์ญา สมเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงแดงมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขอ
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายนิวัติ มูลมณี )

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง