



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลดงแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

เทศบาลตำบลดงแดง ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตาม ประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลดงแดง เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดงให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

๖ มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑
๑
๑
๒
๒

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

๔
๘
๘

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ของเทศบาลตำบลดงแดง
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน เทศบาลตำบลดงแดง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลดงแดงเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลดงแดง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในเทศบาลตำบลดงแดง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดงแดง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดงให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลดงแดง ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดงบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- มาตรการ ๑ เทศบาลตำบลดงแดงจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- มาตรการ ๒ กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
- มาตรการ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
- มาตรการ ๔ การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- มาตรการ ๑ ให้นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลดงแวงมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐

**แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลดงแดง**

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาล ตำบลดงแดง	
มาตรการ ๑. ให้เทศบาลตำบลดงแดง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ จัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน -จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับกอง/กลุ่มงาน -จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบกำกับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัด พลังงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้าน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ๒.๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลาทำงานช่วงเช้า(๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.)ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.) ๒.๑.๒ ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวัน (ไม่เปิดประตู หรือหน้าต่างทิ้งไว้ เพื่อป้องกันความชื้นและความร้อนจากภายนอก) ๒.๑.๓ ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม เช่น ฤดูฝนและฤดูหนาว ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๗ องศา ฤดูร้อน ตั้งที่ ๒๖ องศา หากรู้สึกร้อนเกินไป อาจเปิดพัดลมช่วย ๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์บังแดดที่ส่งมาโดยตรงเพื่อกันความร้อน แต่ ให้แสงธรรมชาติสะท้อนเข้าได้ เช่น มู่ลี่ กันสาด	สำนักปลัด สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๑.๕ ใส่เสื้อแขนสั้น งดการใส่สูทผูกไทด์ (ยกเว้นมีงานพิธีการ) ๒.๑.๖ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับ อากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๒.๑.๗ ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับ อากาศ ๒.๑.๘ ติดตั้ง Thermostat ในพื้นที่ปรับอากาศ หลีกเลี่ยง Fresh Air หรือ แสงแดด ๒.๑.๙ สร้างอุปกรณ์บังแดด หรือลดอุณหภูมิรอบ Condensing Unit และกำจัด สิ่งกีดขวางทางลมรอบ Condensing Unit ๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และ คอยล์ร้อนทุก ๓ เดือน ๒.๑.๑๑ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวัน ๒.๑.๑๒ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดเครื่องปรับอากาศ หลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน ภารโรง) ๒.๒ ระบบแสงสว่าง ๒.๒.๑ ปิดไฟช่วงกลางวันและปิดไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเสมอ ๒.๒.๒ เปลี่ยนจากหลอดไส้ หลอดผอม มาเป็นหลอด LED ๒.๒.๓ แยกสวิตช์เป็นพื้นที่ย่อยๆ เพื่อเปิดแยกแต่ละโคมได้ใน ห้องทำงานหรือทางเดิน พร้อมติดสติ๊กเกอร์ระบุสวิตช์ตัวใดควบคุม บริเวณ ๒.๒.๔ ทางเดิน บันได ห้องน้ำ ห้องทำงานที่มีแสงธรรมชาติ ควรแยกสวิตช์สำหรับเปิดปิดบางหลอดเวลากลางวัน ๒.๒.๕ ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็นต้องออก ลดจำนวนหลอดลงถ้าระดับความสว่างเกินมาตรฐาน (เช่น ลดจำนวน หลอดไฟบนเพดานลง และใช้โคมไฟตั้งโต๊ะแทนปรับลดความสูงของโคม หรือระดับฝ้าเพดานลง เพื่อลดหลอด) ๒.๒.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟและฝาโคมทุกๆ ๓ - ๖ เดือน ๒.๒.๗ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดไฟแสงสว่าง ช่วงพัก กลางวัน ๒.๒.๘ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดไฟแสงสว่าง หลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน ภารโรง)	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๔ รถและน้ำมัน ๒.๔.๑ ตรวจสอบสภาพรถ เครื่องยนต์ น้ำมันหล่อลื่น กรองอากาศ กรองน้ำมัน ลมยาง อย่างสม่ำเสมอ ๒.๔.๒ กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วที่กำหนดใช้ความเร็ว ที่สม่ำเสมอ และไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเวลานาน ๒.๔.๓ จัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน ๒.๔.๔ กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๒.๔.๕ นำระบบ E-government อย่างเต็มศักยภาพมาใช้ เพื่อลดการเดินทางของประชาชนที่ต้องเข้ามาติดต่อ และใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ระบบ Online Meeting, การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน E-sarabamมาใช้ ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ให้ใช้วิธีส่ง Line ๒.๔.๖ ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด ๒.๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดอยู่กับที่ ๒.๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับรถ ๒.๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ – ๓ นาที ๒.๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก ๒.๔.๑๑ เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมืองควรเลือกใช้รถยนต์มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก หรือ ขนาดเครื่องยนต์ CC ต่ำ ๒.๔.๑๒ ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	สำนักปลัด/กองช่าง สำนักปลัด/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองช่าง สำนักปลัด/กองช่าง สำนักปลัด/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ ธารงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลดงแดง	
มาตรการ ๑. ให้นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลดงแดง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่ สำนักปลัด