

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลดงแดง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงแดง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดงได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้เทศบาลตำบลดงแดงสามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดง อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ปัจจุบันเทศบาลตำบลดงแดง ได้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว จะสิ้นสุดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงทำให้ต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และเพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดง สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เทศบาลตำบลดงแดง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๗
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ - ๑๐
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ - ๑๓
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓ - ๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖ - ๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑ - ๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖ - ๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑ - ๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙ - ๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
- มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติให้แจ้งแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ภารกิจอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดงแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดงแดงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดงแดง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดงสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดงแดง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดงแดง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลดงแดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสม ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลดงแดง ดังนี้

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง

สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลดงแดงเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๖.๑ แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดงแดง ได้พิจารณาด้วยว่า อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาลส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป งานการศึกษา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานแผนงาน และงบประมาณ งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงาน แต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงาน แต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างดำรงตำแหน่งในกองช่างส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่เน้นเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ในด้านงบประมาณบัญชี ตรวจสอบยอดเงินทองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลดงแดง โดยให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ปัจจุบันแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๔ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๖ งานทะเบียนราษฎร

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- ๑.๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๑.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๒.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑.๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓.๒ งานนิติการ

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔.๒ งานแผนการป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในเทศบาลตำบลแดง พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลขึ้นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานพัฒนารายได้
- ๒.๕ งานธุรการ
- ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในเทศบาลตำบลแดงแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในกองคลังขึ้นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๓ งานไฟฟ้า
- ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในเทศบาลตำบลดงแดงพบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในกองช่างขึ้นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในเทศบาลตำบลดงแดงแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

๓.๗ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply pressure)

๓.๗.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม

การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด การเข้าสู่ระบบแท่ง และระบบจำแนกตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง มีการจัดประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานในปัจจุบันซึ่งเดิมมีการกำหนดประเภทตำแหน่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

- ๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับกลางและระดับสูง
- ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ วิชาชีพเฉพาะ
- ๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป

โดยมีมาตรฐานกลางในการกำหนดระดับตำแหน่งเพียงหนึ่งเดียว ซึ่งเรียกกันง่าย ๆ ว่า .ซี. คือ การมี Common Level ที่กำหนดร่วมกันไว้เป็น ๑๑ ระดับ ในขณะที่ พระราชบัญญัติฉบับใหม่นี้ได้ยกเลิก .ซี. หรือ Common Level และจัดทำมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งแยกตามลักษณะของประเภทตำแหน่ง ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับใหม่มีการกำหนดประเภทตำแหน่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

ระบบจำแนกตำแหน่ง

การปรับเป็นโครงสร้างระดับชั้นงานแบบแท่ง (Broadband) เหมือนข้าราชการพลเรือนแต่ปรับปรุงหรือเพิ่มระดับเฉพาะของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โครงสร้างระดับชั้นงาน มี ๔ แท่ง ดังนี้

๑. ประเภททั่วไป คือ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการ งานปฏิบัติการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบรรจุจากผู้จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ประเภทวิชาการ คือ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จปริญญาทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น
๓. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น คือ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย กอง สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีระดับเทียบเท่าตามที่ ก.ค. กำหนด

๔. ประเภทบริหารท้องถิ่น คือ ตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง อบจ. เทศบาล และ อบต. หรือตำแหน่งอื่นที่มีระดับเทียบเท่า ตามที่ ก.ธ. กำหนด

๓.๗.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งเรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

ระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
- (ข) ระดับชำนาญการ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติงาน
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับอาวุโส

เทศบาลตำบลดงแดง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่งตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย และสายงานปฏิบัติแต่ละงานซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

๓.๘ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Work process)

หลักการคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๓.๘.๑ การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ ได้แก่

๓.๘.๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๓.๘.๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	=	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ X ๖๐)	=	๘๒,๘๐๐ นาที
ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์		
สูตรในการคำนวณ		
จำนวนคน	=	$\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$

๓.๘.๒ การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

- ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่
- งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงแดง มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลดงแดง จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา ของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งยังไม่สะดวกเท่าที่ควร
- ๑.๒ มีไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้ และจ้างงาน

- ๒.๑ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบการ
- ๒.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- ๒.๓ ขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๔ ขาดการรวมตัวของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๒.๕ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๖ การจัดการเรื่องการตลาดยังไม่ดีพอ

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งความรู้ข้อมูลข่าวสารทางด้านสาธารณสุข
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ปัญหาการขาดการเอาใจใส่ในการดูแลสุขภาพ ตลอดจนสุขนิสัยในการกินอยู่จนทำให้เกิดโรคแทรกซ้อน

๔. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ขาดแหล่งน้ำที่สะอาดและมีคุณภาพ สำหรับอุปโภค – บริโภค
- ๔.๒ มีน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรไม่ทั่วทุกพื้นที่

๕. ปัญหาความรู้และการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ระดับการศึกษาของประชาชนยังต่ำอยู่ ทำให้ถูกเอารัดเอาเปรียบ
- ๕.๒ ประชาชนมักไม่สนับสนุนให้บุตรหลานได้รับการศึกษาในระดับสูง
- ๕.๓ ประชาชนและเยาวชนขาดแหล่งที่จะให้ความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีวิตเพื่อนำมาแก้ปัญหาและหันไปพึ่งพยายาเสพติด

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ลำคลองตื้นเขิน วัชพืชปกคลุมทำให้ระบายน้ำได้ไม่ดี

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ งบประมาณมีน้อย ขณะที่พื้นที่และปัญหามีมาก
- ๗.๒ ขาดความเข้มแข็งภาคประชาชน

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ๘.๑ ปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน
- ๘.๒ ปัญหาความยากจน คนชราและคนพิการ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ต้องการให้มีการปรับปรุงถนน เส้นทางคมนาคมให้ดีขึ้นและสะดวกสบาย
- ๑.๒ ต้องการให้มีระบบประปาผิวดินที่สะอาด และมีคุณภาพเพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ต้องการให้จัดหาแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำให้แก่ราษฎร
- ๒.๒ ต้องการให้มีการปรับปรุงคุณภาพดินให้มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร
- ๒.๓ ต้องการให้มีการจัดตั้งกลุ่มเพื่ออำนาจต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง
- ๒.๔ ต้องการให้จัดหาผู้มีความรู้ในการส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน
- ๒.๕ ต้องการขยายตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ต้องการให้มีแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางด้านสาธารณสุขที่ดีและเพียงพอ
- ๓.๒ ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเฉพาะด้านออกไป ให้การแนะนำด้านการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วย
- ๓.๓ ต้องการให้มีการออกอนามัยชุมชนบ่อย ๆ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำระบบประปาหมู่บ้านที่สะอาดและมีคุณภาพให้เพียงพอ
- ๔.๒ ต้องการให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ต้องการให้มีการขุดลอกลำคลองต่าง ๆ เพื่อให้มีน้ำใช้ในการเกษตรได้เพียงพอ

๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งความรู้ให้ทั่วถึง
- ๕.๒ ต้องการให้มีการจัดการศึกษานอกระบบให้มีคุณภาพมากขึ้น
- ๕.๓ พัฒนาแหล่งความรู้ด้านการประกอบอาชีพ การเกษตร การตลาดให้มากขึ้น
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีอยู่ให้ดีขึ้น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ให้สะอาดและมีคุณภาพดี
- ๖.๒ ต้องการให้มีการดูแลและช่วยกันรักษาแหล่งน้ำตลอดจนการดูแลรักษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ ต้องการให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและราษฎร
- ๗.๒ ต้องการให้มีการพัฒนารายได้จากส่วนต่าง ๆ ให้ได้มากขึ้น
- ๗.๓ ต้องการให้มีการรวมกลุ่มภาคประชาชนเพื่อการแสดงความคิดเห็นหรือเพื่อการประชาสัมพันธ์มากขึ้น
- ๗.๔ ต้องการอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๘. ความต้องการด้านอื่น ๆ

๘.๑ ต้องการให้ปัญหาเสียดสีในพื้นที่ลดลง

๘.๒ ต้องการให้คนชรา ผู้พิการ สตรี และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและช่วยเหลือให้มากขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

พระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ ๓

หน้าที่ของเทศบาล

บทที่ ๑

เทศบาลตำบล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บคนไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

**พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน**

หมวด ๒

การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมการกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาหาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด จากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของ เทศบาล ที่จะต้องดำเนินการนั้นสามารถนำมาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ โดยแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพ ปัญหาเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้าน โครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีการตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการ ควบคุม โรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การประสานการจัดแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น หรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ
๔. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพของการเกษตร
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๘. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดงแดง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ในปัจจุบันได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา ซึ่งเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ของเทศบาลตำบลดงแดง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลวังไทร (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S

๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน
๓. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบมากขึ้น
๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว เข้าหาประชาชนได้ง่าย
๖. มีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM) และมีการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ

จุดอ่อน W

๑. สมรรถนะทางความรู้ของบุคลากรบางสายงานไม่สอดคล้องกับบางภารกิจ
๒. ทำงานในลักษณะเชื่อมั่นในหลักการของตนเองมากกว่าหลักการที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารทำได้ยาก เนื่องจากมีระยะเวลาการสรรหาที่จำกัด
๔. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่รายงานให้กรมสรรหาและขอใช้บัญชีกรม ซึ่งมีระยะเวลาการสรรหานาน ทำให้ภาระงานไปตกอยู่ที่ตำแหน่งอื่นๆ
๕. มีการสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย) แต่ไม่มีคนมาลงในตำแหน่งที่ว่าง

โอกาส O

๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
๒. อุทิศเวลาในการทำงาน
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และเทศบาลในฐานะตัวแทน
๔. มีการพัฒนาบุคลากรอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข้อจำกัด T

๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน
๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการให้บริการได้ทั่วถึง
๔. ขีดความก้าวหน้าในตำแหน่งมีข้อจำกัดด้านโครงสร้าง และงบประมาณ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของเทศบาลตำบลงิ้ว (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นฐานและไม่ต้องการย้ายที่ทำงานไปไกลจากครอบครัว
๒. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน
๔. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน W

๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพช่าง
๒. พื้นที่พัฒนางานกว้าง ปัญหาที่หลากหลายทำให้บางสายงานขาดแคลนบุคลากร
๔. ความต้องการที่หลากหลายของประชาชนในพื้นที่ ทำให้การบริการไม่ทั่วถึง
๕. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และการเกิดปัญหาโรคระบาดขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้การจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ

โอกาส O

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลค่อนข้างดี
๒. มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันแบบฉันทมิตร
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ระดับปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุงานได้ตามเป้าประสงค์

ข้อจำกัด T

๑. นโยบายการสรรหาวิธีแบบระบบอุปถัมภ์ ทำให้การบริหารงานเกิดความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน จึงทำให้มีข้อจำกัดในทางวินัย
๒. ประชาชนในตำบลยังไม่มีกรรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็งในการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นอัตลักษณ์เป็นของหมู่บ้านตนเอง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลดงแดง

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างเทศบาลตำบลดงแดง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดงแดงดังกล่าว เทศบาลตำบลดงแดง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการสภาฯ - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเลือกตั้ง ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายงานอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการสภาฯ - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเลือกตั้ง ๑.๒ ฝ่ายงานปกครอง - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ๑.๔ ฝ่ายงานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของเทศบาล - งานงบประมาณ - งานนิติการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานไฟฟ้า - งานการประปา - งานธุรการ ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	๑.๓ ฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ๑.๔ ฝ่ายงานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของเทศบาล - งานงบประมาณ - งานนิติการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานไฟฟ้า - งานการประปา - งานธุรการ ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลดงแดง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และทำให้การวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดงแดง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัด ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักสันทนการ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	นิติกร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง								
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดงศูนย์ที่ ๒								
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี								
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น
๒๙	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๓๘	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๔๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ กท. สรรหา
๕๐	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๔๙,๘๓๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป(หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๓๙,๖๓๐
๘	นักสันทนการ	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๙,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๔๕๐
๑๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง																		
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๙๖๐	๒,๐๔๐	๒,๑๒๐	๕๐,๙๖๐	๕๓,๐๐๐	๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดงศูนย์ที่ ๒																		
๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดง ศูนย์ที่ ๒	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี																		
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๓,๔๖๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๓๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๓,๘๕๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๖๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๓,๙๑๐
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๓,๖๔๐
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๙๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๑๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๔,๓๒๐	๑๔,๔๗๐
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองคลัง																		
๔๓	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๔,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๔๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
๕๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
๕๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๔๔๐	๑๔,๑๐๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๒,๖๒๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวน(เงิน)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองช่าง</u>																		
๕๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	ใช้บัญชีกรม สก.
๕๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๕๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๒,๙๙๐
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๓,๒๓๐
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๓,๕๑๐
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๒,๗๗๐
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>																		
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
	<u>รวม</u>		๖๘	๕๕	๑๖,๙๕๙,๘๖๙	๔๒๖,๐๐๐	๖๘	๖๘	๖๘	-	-	-	๕๘๔,๓๘๐	๖๐๙,๙๐๐	๖๒๕,๑๐๐	๑๘,๓๖๗,๙๔๐	๑๘,๙๗๕,๕๔๐	๑๙,๕๖๒,๓๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๗๕๕,๑๙๑	๒,๘๔๖,๓๓๑	๒,๙๓๔,๓๕๑	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๑๒๓,๑๓๑	๒๑,๘๒๑,๘๗๑	๒๒,๔๙๖,๖๙๑	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕.๐๘	๓๔.๕๒	๓๓.๘๙	

งบประมาณรายได้รวมเงินอุดหนุน

- หมายเหตุ : (๑) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๐,๒๐๑,๗๕๐.- บาท (รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๗,๓๓๕,๐๐๐ บาท)
- (๒) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๓,๒๑๑,๘๓๗.- บาท
- (๓) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๖๖,๓๗๒,๔๒๘.- บาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๔๙,๘๓๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	สำนักงานปลัดเทศบาล																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป(หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๓๙,๖๓๐
๘	นักสันทนการ	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๑๐
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๔,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๔๕๐
๑๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๑๐
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๔๐
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง																		
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๙๖๐	๒,๐๔๐	๒,๑๒๐	๕๐,๙๖๐	๕๓,๐๐๐	๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดงศูนย์ที่ ๒																		
๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดง ศูนย์ที่ ๒	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี																		
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๓,๔๖๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๓๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๓,๘๕๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำล้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดงแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำล้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๖๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๓,๙๑๐
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๓,๖๘๐
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๙๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๑๒๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๔,๓๒๐	๑๕,๘๗๐
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองคลัง																		
๔๓	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๔,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๔๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
๕๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
๕๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๔๔๐	๑๔,๑๐๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๒,๖๒๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำล้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลงดง

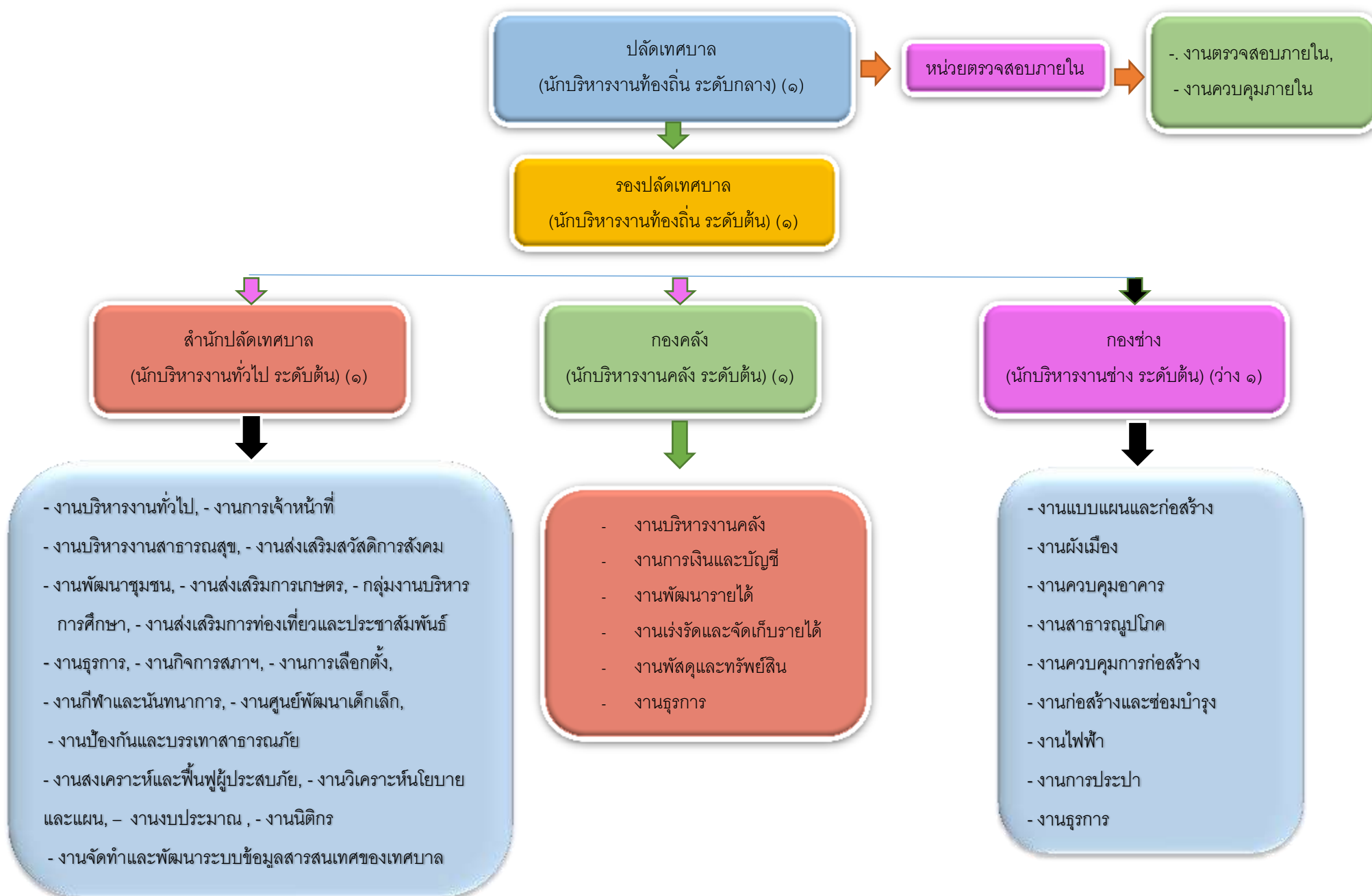
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำล้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง																		
๕๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	ใช้บัญชี กรม สก.
๕๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๕๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๒,๙๙๐
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๓,๒๓๐
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๓,๕๑๐
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๒,๗๗๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
	รวม		๖๘	๕๕	๑๖,๙๕๙,๘๖๙	๔๒๖,๐๐๐	๖๘	๖๘	๖๘	-	-	-	๕๘๔,๓๘๐	๖๐๙,๙๐๐	๖๒๕,๑๐๐	๑๘,๓๖๗,๙๔๐	๑๘,๙๗๕,๕๔๐	๑๙,๕๖๒,๓๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๗๕๕,๑๙๑	๒,๘๔๖,๓๓๑	๒,๙๓๔,๓๕๑	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๑๒๓,๑๓๑	๒๑,๘๒๑,๘๗๑	๒๒,๔๙๖,๖๙๑	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕.๐๘	๓๔.๕๒	๓๓.๘๙	

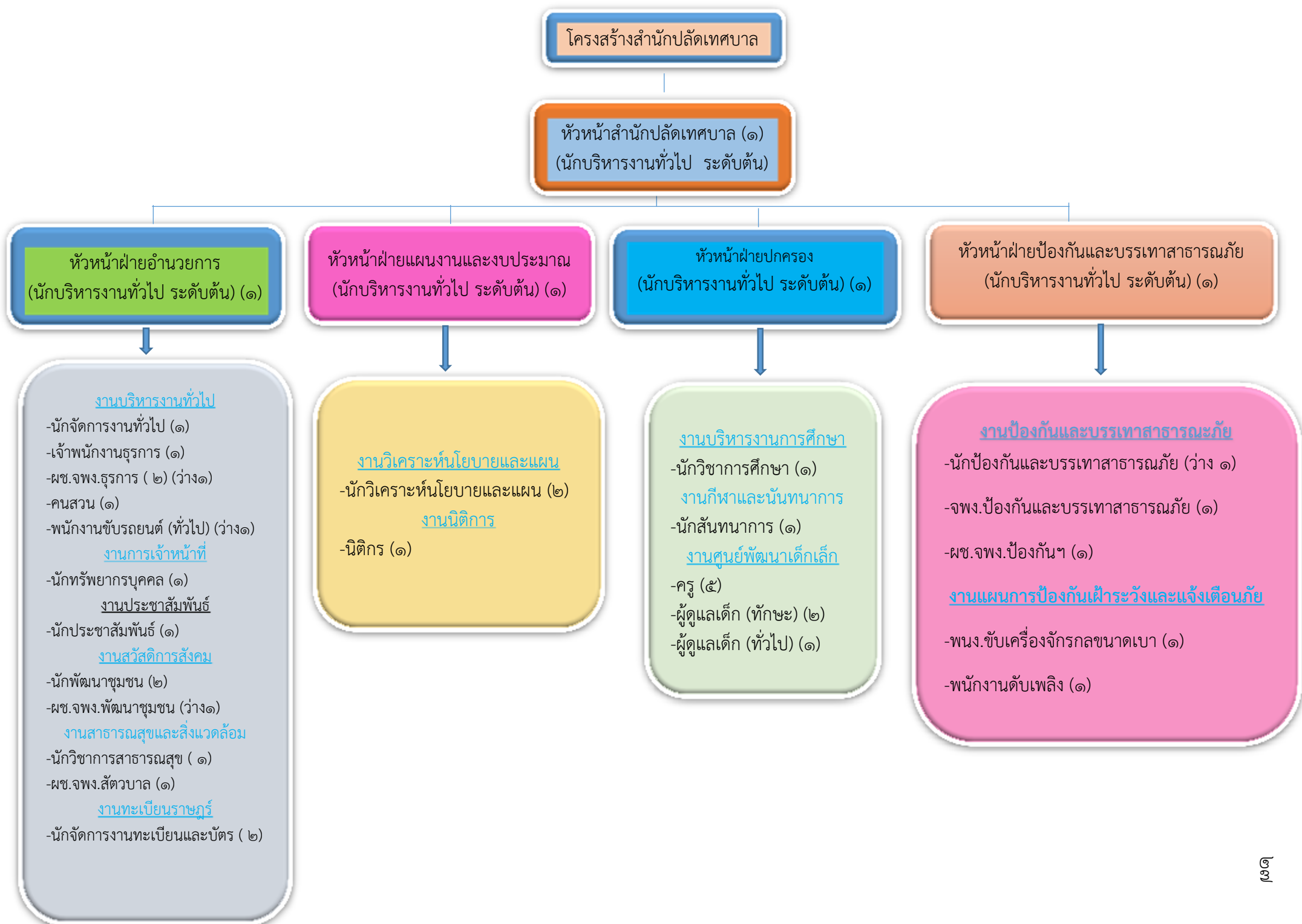
งบประมาณรายได้รวมเงินอุดหนุน

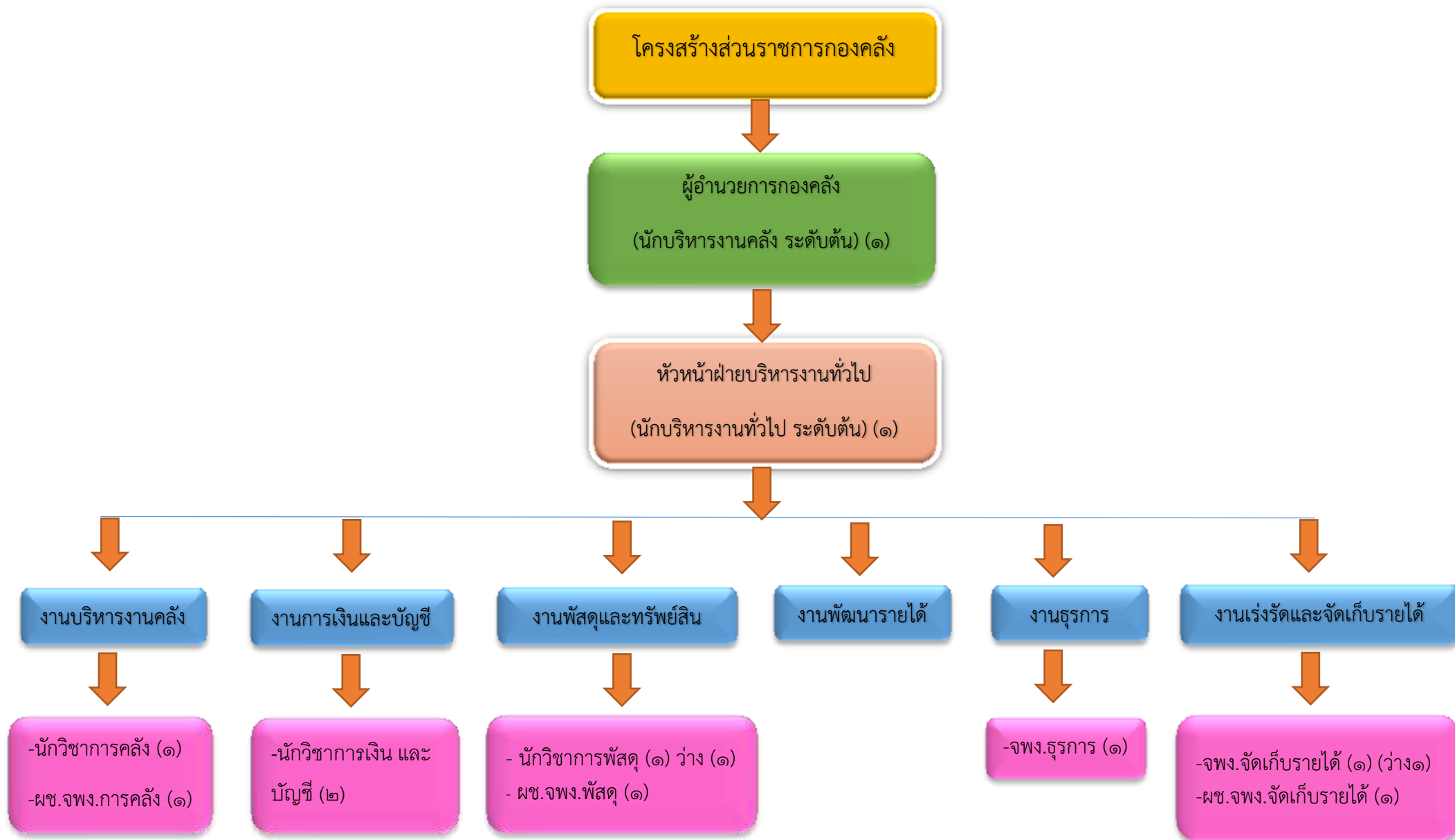
- หมายเหตุ : (๑) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๐,๒๐๑,๗๕๐.- บาท (รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๗,๓๓๕,๐๐๐ บาท)
- (๒) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๓,๒๑๑,๘๓๗.- บาท
- (๓) งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๖๖,๓๗๒,๔๒๘.- บาท

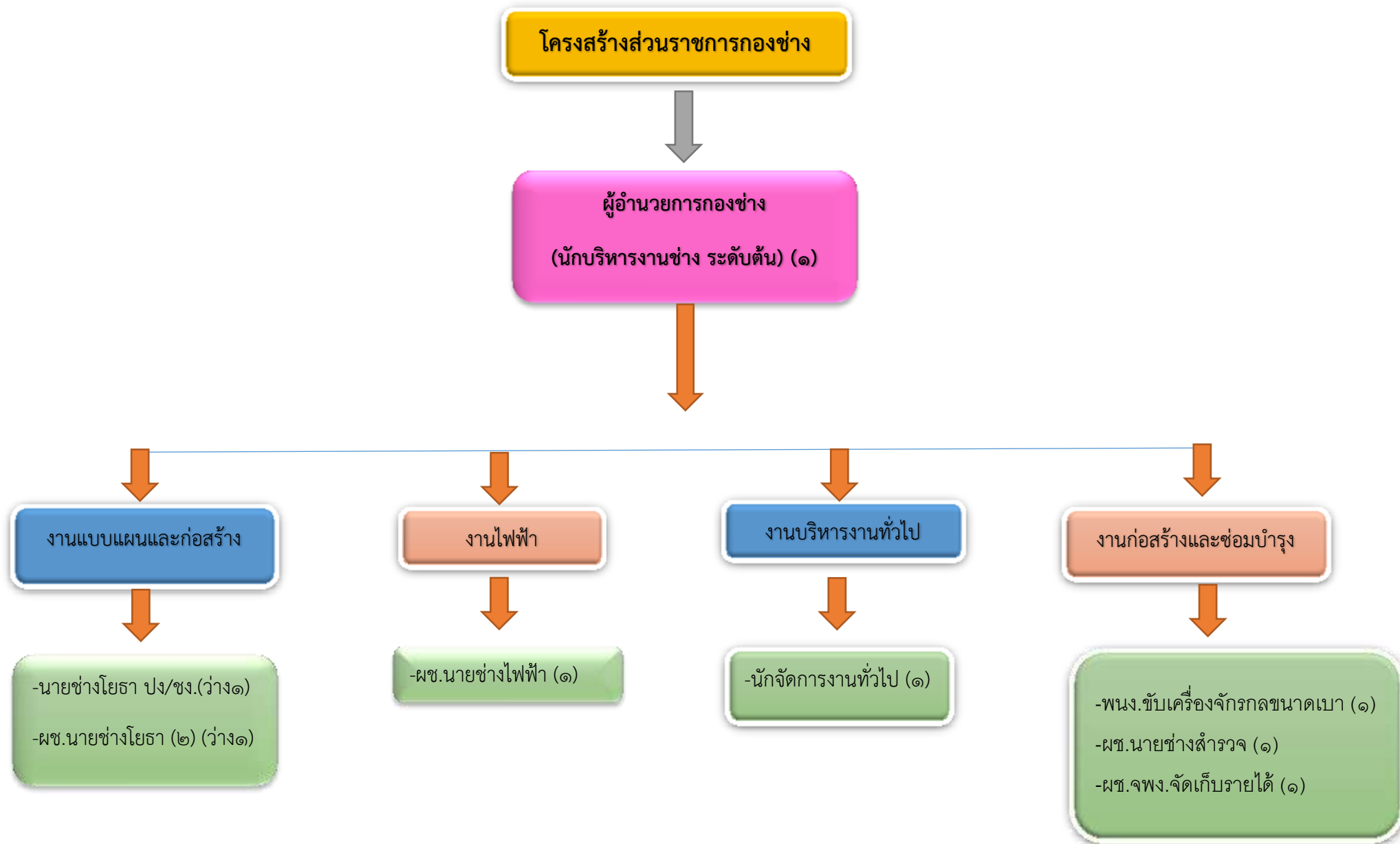
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดงแดง









โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)



งานตรวจสอบภายใน
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายรัชพล ไกยสินธุ์	ป.โท	๔๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๕๗,๙๖๐ (๔๙,๘๓๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๖๕,๙๖๐
๒	จำเอนพนอนันต์ พรหมลี	ป.โท	๔๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๔๗-๒-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล											
๓	นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
๔	นางสาวลัดดา ลาวรรณ	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๕	นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	ต้น	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๖	นางสุพิชฌาย์ ปานทิพย์เมธา	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๗	พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ	ป.โท.	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ต้น	๔๗-๒-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๘	นายอุดร บุญถ่าน	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๙	นายเทิดพงศ์ วงศ์อำมาตย์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
๑๐	นางบุษบง แก้ววงศ์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๑	นายศรายุทธ บุระเนตร	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๑๒	นางศิริวรรณ วงศ์คำ	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๑๓	น.ส.ลภัสรดา พรหมษา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๔	นางสาวยุเพียร แสงการา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๕	นายวุทธิพันธ์ เพ็ชรแสน	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๖	นายศุภาภฤช ขำขันมะลี	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๗	นางสาวพนัญฉิกา วงศ์อามาตย์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๘	นายสิทธิเดช สารางคำ	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๙	นายเอกสิทธิ์ จันทวิภาค	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
๒๐	นางสาวนิตยา มลิกา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๑	นางศรีนทร์ญา สมเพชร	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๒๒	นายพิชิตชัย ภูมิเขต	ป.โท	๔๗-๒-๐๑- ๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๗-๒-๐๑- ๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๒๓	(ว่าง)	-	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๔๗-๒-๐๑- ๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแดง											
๒๔	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดงแดง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดงแดง	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับเงินอุดหนุน จากกรมฯ
๒๕	นางกฤตพร ตรีสอน	ป.โท	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๑	ครู	-	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๑	ครู	-	๓๕๑,๗๒๐ (๒๙,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๓,๗๒๐
๒๖	นางวินิตดา สมภักดี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ)	-	๑๖๑,๖๔๐ (๑๓,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๖๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงแดง ศูนย์ที่ ๒											
๒๗	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลดงแดงศูนย์ที่ ๒	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลดงแดง ศูนย์ที่ ๒	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับเงินอุดหนุน จากกรมฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	
๒๘	นางเทพสุตา ชมพู	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๒	ครู	-	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๒	ครู	-	๓๒๖,๘๘๐ (๒๗,๒๔๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๖๘,๘๘๐
๒๙	นางสาวโสวิกา วงศ์อามาศย์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๓	ครู	-	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๓	ครู	-	๒๙๗,๖๐๐ (๒๔,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๓๙,๖๐๐
๓๐	นางสาวสุจิตรา กองพลพรหม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐X ๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๓๑	นางสาวเดือนเพ็ญ พรหมแพน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี											
๓๒	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือฮี	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับเงินอุดหนุน จากกรมฯ
๓๓	นางชรัญญา พลเยี่ยม	ป.โท	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๕	ครู	-	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๕	ครู	-	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๕๐,๖๔๐
๓๔	นางสาวสุกัญญา ชันคำ	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๔	ครู	-	๔๗-๒-๐๘- ๖๖๐๐-๑๑๔	ครู	-	๒๙๙,๐๔๐ (๒๔,๙๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๔๑,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๕	นายสุวรรณ พนมเขต	ม.๖		คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐X๑๒)	-	-	๑๖๖,๒๐๐
๓๖	นายอภิชาติ ตรีสอน	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	ผช.เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	๓,๙๐๐ (๓๒๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๓๗	นายอนุรักษ์ อ่างทอง	ม.๖	-	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๖๖,๙๒๐ (๑๓,๙๑๐X๑๒)	-	-	๑๖๖,๙๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
๓๘	นายเทียนชัย นรชาญ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๙๐,๔๔๐ (๑๕,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๔๔๐
๓๙	นายวิระ สุตะนนท์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๔๐	นางสาวยุภาพร นรชาญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	๓,๙๐๐ (๓๒๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๔๑	นางสาววิจิตรา เขิงสะอาด	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๕๒๐
๔๒	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๔๓	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๔	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลงิ้ว อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๔๕	นางบุผา ดีสม	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กอง)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กอง)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๖๐๘,๘๘๐
๔๖	นางสุจิตตรา วงศ์อามาศย์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๔๗	นางสาวธีรารัตน์ ต้นโ	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐X๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๔๘	นางสาวณัฐภัท เจริญศิริ	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๔๙	นางธัญญลักษณ์ ทองทา	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐X๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๕๐	(ว่าง)	-	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๑	นางสุธิดา จันทะวงษ์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๕๒	นางปภาวรินทร์ อสุระพงษ์	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๕๓	นางอุไล ทัพขวา	ปวท.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐X๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๕๔	(ว่าง)		๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม

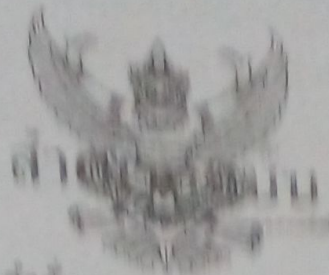
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๕	นางสาวยุภาพร มุลมณี	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๕๖	นางสาวอรปรียา มุลมณี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	๓,๙๐๐ (๓๒๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๕๗	นางสาววารภรณ์ จันทะวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๑,๔๔๐ (๑๒,๖๒๐x๑๒)	-	๗,๙๘๐ (๖๖๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
	กองช่าง											
๕๘	(ว่าง)		๔๗-๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.ช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.ช่าง)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๔๙๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ขอใช้บัญชี กรม
๕๙	นางสาววิภาพร ทองไชย	ป.ตรี	๔๗-๒-๐๕- ๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗-๒-๐๕- ๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๖๐	(ว่าง)	-	๔๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๖๑	(ว่าง)	-	๔๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงแดง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๒	นายอชชา สมภักดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๑๒๐
๖๓	นายสุระศักดิ์ เพชรแสน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๔๗,๒๔๐ (๑๒,๒๗๐X๑๒)	-	๑๒,๑๘๐ (๑,๐๑๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๔	นายทองกรม มะรังษี	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา	-	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐X๑๒)	-	๖๖๐ (๕๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๕	นายกิตติศักดิ์ มูลมณี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๒,๙๙๐X๑๒)	-	๓,๕๔๐ (๒๙๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๖	นายวินัย นรชาญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐X๑๒)	-	๒๒,๘๖๐ (๑,๙๐๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๗	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕X๑๒)	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๘	จำโทธิยศ สุนิภักดี	ป.ตรี	๔๗-๒-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	๔๗-๒-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐X๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลตอง

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง ๑๖ มติที่ ๓๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙-๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ตั้งไว้

๑. นายนิวัติ มุสมณี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย กันหาจันทร์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายสมรรถณ พรมสา	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. จำเอก นพอนันต์ พรมสี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางบุษมา ตีสัม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสัตตา ลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลตองแดง ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลตองแดง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิวัติ มุสมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลตองแดง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดงแดง

ผู้มาประชุม

๑. นายนิวัติ มูลมณี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย กันหาจันทร์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายสมรรถภณ พรหมสา	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นายรัชพล ไกยสินธุ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. เจ้าเอกนพอนันต์ พรหมลี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางบุผา ดีสม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวลัดดา ลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายศรายุทธ บุระเนตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนิวัติ มูลมณี

นายกเทศมนตรี

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมในฐานะประธานกรรมการขอเปิดการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และขอแจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดงแดง ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงแดง โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้จ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี
นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบต่อไปครับ

ฝ่ายเลขานุการขอชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและเสนอข้อมูลที่ได้จากการสำรวจปริมาณงานของทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลดงแดงเพื่อสำรวจภาระ หน้าที่ ปริมาณงาน และส่วนราชการที่มีความประสงค์ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการขอชี้แจงความเป็นมาและระเบียบข้อกฎหมายเพื่อทราบ ดังนี้
คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดงแดง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณ ในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการ กำหนดตำแหน่งรวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตำบลดงแดง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล และจัดสรรเงิน งบประมาณ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละเทศบาล ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป
- ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนด ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๗) ปีที่สอง (๒๕๖๘) และปีสาม (๒๕๖๙) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด โดยพิจารณา ความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น
ทั้งนี้ ก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่ง ที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุง และตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน มากกว่า สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดเทศบาลแจ้งให้กำนันตำบลดงแดงแจ้งราษฎรทราบ

ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

- รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการวิเคราะห์ปริมาณงาน เพื่อเสนอขอปรับเพิ่ม-ลด อัตรากำลังในแต่ละกอง (รายละเอียดตามเอกสารการคำนวณปริมาณงาน) และขอชี้แจงจำนวนผู้ครองตำแหน่ง และอัตรารว่าง ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

คู่ประชุม

นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี

นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. กรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ลำดับ	ส่วนราชการ	อัตราครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	-
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	-
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-
	สำนักปลัดเทศบาล		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	-
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-
๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	-
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	-
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	-
๑๒	นิติกร	๑	-
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	๒	-
๑๔	นักวิชาการศึกษา	๑	-
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-
๑๖	นักสันตินาการ	๑	-
๑๗	นักประชาสัมพันธ์	๑	-
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
๑๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-
๒๒	ครู	๕	-
	กองคลัง		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-
๒๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-

๒๖	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
	กองช่าง		
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง		๑ (ขอใช้บัญชี กสอ.)
๓๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-
๓๑	นายช่างโยธา		๑ (รับโอน)

๒. กรอบอัตรากำลังของ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อัตรารองตำแหน่ง	อัตรารว่าง
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	คนสวน	๑	-
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	-
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	-
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-
๕	พนักงานดับเพลิง	๑	-
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑
	กองคลัง		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-
	กองช่าง		
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-

๓. กรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อัตรารองตำแหน่ง	อัตรารว่าง
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑
	รวม ๖๔ อัตรา มีคนครอง ๕๕ อัตรา ว่าง ๙ อัตรา	๕๕	๙

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ของเทศบาลตำบลคงแดง
ปัจจุบันอยู่ที่ ๓๕.๑๗% (คิดตามเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖) ฝ่ายเลขานุการ

นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี

นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางบุผา ตีสัม
ผู้อำนวยการกองคลัง

จำเอนพอนันต์ พรหมลี
รองปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการสำเร็จลุล่วงตามนโยบายของฝ่ายบริหาร และเพื่อเสริมการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ในการให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้แต่ละส่วนราชการเสนอเพิ่ม ลด อัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน

สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบในหลายงานหลัก เช่น งานกิจการสภา งานนโยบายและแผน งานพัฒนาชุมชน งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ การกิจหลักคือการให้บริการประชาชนในพื้นที่ซึ่งขณะนี้สำนักปลัดเทศบาล รวมทั้งหน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๒๔ อัตรา มีคนครอง ๒๘ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑๑ อัตรา มีคนครอง ๔ อัตราว่าง ๒ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการวิเคราะห์ค่างานและคำนวณปริมาณงานเสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรากฏว่าอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในห้วง ระยะเวลาสามปีข้างหน้า จึงขอเสนอให้คงกรอบอัตรากำลังตามเดิม

กองคลังมีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑๐ อัตรา มีคนครอง ๘ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ มีพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา กองคลังได้ทำการวิเคราะห์ค่างาน และคำนวณปริมาณงาน เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรากฏว่า อัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในห้วงระยะเวลา สามปีข้างหน้า จึงขอเสนอให้คงกรอบอัตรากำลังตามเดิม

กองช่าง มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๓ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา คือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ซึ่งอยู่ระหว่างการขอใช้บัญชีกรมฯ และ ตำแหน่ง นายช่างโยธา สรรหาโดยการประกาศรับโอน (ย้าย) มีพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตราว่าง ๑ อัตรา ขณะนี้ อัตรากำลังของกองช่างยังไม่เป็นไปตามประกาศ กท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง จะต้อง มีพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติอย่างน้อย ๓ อัตรา และจะต้องเป็นสาย วิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ซึ่งขณะนี้กองช่างมีพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ เพียง ๒ อัตรา เท่านั้น คือตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปและตำแหน่งนายช่างโยธา

นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบล
เมืองเก่าปากปัดเทศบาล

ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่รับ หากไม่มีขอให้ฝ่ายเลขานุการ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ว่าเพิ่มขึ้นกี่เปอร์เซ็นต์
ตามที่กรรมการแต่ละท่านได้เสนอให้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรุปได้ว่าให้ยึดกรอบอัตราค่าจ้างเดิม
ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) และให้เพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ ซึ่งเทศบาลตำบลคงเดิมมีทั้งหมด ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทำให้จะต้องเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ อัตรา โดยไม่ต้องคิดการค่าใช้จ่าย
ด้านบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ตามระเบียบและหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติ
ที่ได้แจ้งมาก่อนหน้านี้แล้วนั้น และกองช่างได้ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง
นายช่างโยธา ปง/ชว. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ หากคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นแล้วนั้น
เทศบาลตำบลคงเดิมจะมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕
ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ อยู่ที่ ๓๕.๐๘%
มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
นายนิวัติ มูลมณี
นายกเทศมนตรี

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ

กรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ให้ฝ่ายเลขานุการ
จัดทำเอกสารและเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัดต่อไป และขอปิดการ
ประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายศรายุทธ บุระเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการและเลขานุการฯ

ทราบ

(นายนิวัติ มูลมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลคงเดิม

(นายสมัย กันหาจันทร์)

รองนายกเทศมนตรี

(นายสมรรถณ พรมสา)

รองนายกเทศมนตรี



ประกาศเทศบาลตำบลดงแดง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
(ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

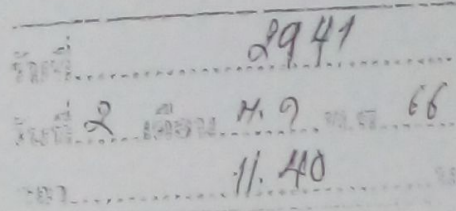
ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลดงแดง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล
ตำบลดงแดง ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลดงแดงจึงประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิวัติ มูลมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๕๕๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นว่าเทศบาลดังรายชื่อแนบท้าย ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่เกินร้อยละสิบตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงมีมติเห็นชอบให้เทศบาลดังกล่าว ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันรับทราบมติ และให้รายงานผลดำเนินการให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกประกาศ ทั้งนี้ ให้สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้จังหวัดจำนวนอย่างละ ๑ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

0000 06106

ขอแสดงความนับถือ

๑๐๖/๒๓๕
๑๐๖/๒๓๕
๑๐๖/๒๓๕
๑๐๖/๒๓๕
๑๐๖/๒๓๕

02

(นายอินทร อุ่นใจ)

ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
 ขานการ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด

ที่ สภ.ท.บ. ๔๐/๒

2/17.9/66

- 1 MAGAS HATÁRÚJONGÁS ORVOS.

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

Писарский

(นายนิวัติ มุลมณี)

(นายรัชพล ไกยสินธุ์)

เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น			วางแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ต.ดงแดง จตุรพักตรพิมาน	เทศบาลประเทสสามัญ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ -ฝ่ายปกครอง -ฝ่ายป้องกัน -ฝ่ายแผนงานฯ กองคลัง -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๕๖๖ = ๕๗,๓๓๕,๐๐๐ ๒๕๖๗ = ๖๐,๒๐๑,๗๕๐ ๒๕๖๘ = ๖๓,๒๑๑,๘๓๗ ๒๕๖๙ = ๖๖,๓๗๒,๔๒๘	๒๕๖๗ = ๒,๗๕๕,๑๙๑ ๒๕๖๘ = ๒,๘๔๖,๓๓๑ ๒๕๖๙ = ๒,๙๓๔,๓๕๑	๒๑,๑๒๓,๑๓๑ ๓๕.๐๘%	๒๑,๘๒๑,๘๗๑ ๓๔.๕๒%	๒๒,๔๙๖,๖๙๑ ๓๓.๘๙%	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

งที่ขอกำหนดเพิ่ม

ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

งที่ขอยุบเลิก

(มี)