



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงแดง โทร ๐-๔๓๖๕-๑๐๓๓

ที่ รอ ๕๕๖๐๑/ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

ตามที่ เทศบาลตำบลดงแดง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดงแดง โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดงแดงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดา ลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

(ลงชื่อ)

(นายรัชพล ไกยสินธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

(ลงชื่อ)

(นายนิวัติ มุลมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลดงแดง พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงแดง	จำนวนแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ เล่ม	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในการกำหนดเพิ่ม/ลดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระค่างานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) ๒.การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา(ตามมติ กทจ.ร้อยเอ็ด)	ทุกส่วนราชการที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต้องมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลปริมาณงาน ตำแหน่งที่ต้องการกำหนดตำแหน่ง
๑.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	จำนวนในการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการรับโอนข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการรับโอนข้าราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)จำนวน ๑ อัตรา	วางแผนให้สอดคล้องในการสรรหาข้าราชการพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๑.เพื่อให้พนักงานเทศบาลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ได้รับการคัดเลือก	จำนวนครั้งในการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	๑.การเลื่อนและแต่งตั้งนักประชาสัมพันธ์จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ๒.การเลื่อนและแต่งตั้งนักวิชาการสาธารณสุขจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ๓.การเลื่อนและแต่งตั้งนักทะเบียนและบัตรจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ	จัดเก็บสถิติข้อมูลในการดำเนินการเพื่อเป็นฐานข้อมูลและใช้ในการวางแผนฯ
๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ๒.เพื่อให้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับการให้ออกจากราชการการให้รางวัลการบริหารงานบุคคลอื่นๆ	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ๒.พนักงานเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบทุกคนที่ครองตำแหน่งอยู่จริง	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ
๓.๒การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานครูเทศบาล ๒.เพื่อให้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การให้ออกจาก	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล	๑.พนักงานครูเทศบาล จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน จำนวน ๕ ราย	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	ราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคลอื่นๆ	๒.พนักงานครูเทศบาลได้รับการเลื่อนเงินเดือน		
๓.๓การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของ พนักงานจ้าง ๒.เพื่อใช้ประกอบการเลื่อน ค่าตอบแทน การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคล อื่นๆ	๑.การจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน	๑.พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๑๖ ราย ๓.พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ได้รับการต่อสัญญาจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครบทุกราย	จัดเก็บผลการประเมินเพื่อ ใช้ประกอบการบริหารงาน บุคคลในเรื่องต่างๆ
๓.๔จัดให้มีขบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู	มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลพนักงานจ้าง และ พนักงานครูตามกรอบ อัตรากำลังที่มีอยู่	๑.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ ทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบก่อน เริ่มรอบการประเมิน ๒.ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามในห้วง ระยะเวลาการประเมิน	ให้มีการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ตรงตามรอบการประเมิน และการจัดทำตัวชี้วัดให้ สอดคล้องกับการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลของการปฏิบัติงาน ๔.คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และสมรรถนะอย่างเป็นธรรมเสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
๔.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๔.๑ประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นทราบข้อบังคับประมวลคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการ	๑.ข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ ๒.ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างรับทราบประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานน้อยลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.๒ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	๑.คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ๒.การติดตามงาน ๓.รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อผู้บริหารทราบ	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ติดตามประเมินผลการมอบหมายงาน
๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.หนังสือ/บันทึกประชาสัมพันธ์	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ๒.สรุปผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้นายกเทศมนตรีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผน ติดตามการดำเนินการตามแผนในปีต่อไป	ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงทุกส่วนราชการ
๔.๔ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติธรรมพัฒนาจิตใจ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แกกันเสมอ	๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.หนังสือ/บันทึกประชาสัมพันธ์	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดวัด	ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วทุกกอง/สำนัก

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.๑การส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมตามสายงานต่างๆ	เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การอบรมตามสายงานต่างๆ	๑.จำนวนบุคลากรได้รับการ เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆที่เกี่ยวข้องตามสาย งานหรือตามตำแหน่ง อย่าง น้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	๑.พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงานหรือตามตำแหน่งที่มีอยู่ตามกรอบ อัตรากำลัง	ควรมีการรายงานผลการ ฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ และนำมาถ่ายทอดให้กับ บุคลากรในองค์กรรับทราบ
๕.๒การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและการดำเนินการตามแผนฯให้ สอดคล้องกับความจำเป็น	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนฯให้ สอดคล้องกับความจำเป็น	จำนวนแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ เล่ม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา	มีการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา บุคลากร เพื่อนำมาวางแผน ในคราวถัดไป
๕.๓กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นกรอบ แนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแต่ละ ตำแหน่ง	จำนวนสายงานที่มีอยู่ตาม กรอบอัตรากำลังของ เทศบาล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรครบทุก ตำแหน่ง	มีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา เพื่อเป็น ข้อมูลในการกำหนดสายงาน ความก้าวหน้าให้กับ บุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	เพื่อให้มีประเมินข้าราชการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	จำนวนบุคลากรที่มีการสำรวจความต้องการในการประเมินด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งตามสายงานครบทุกครั้ง	มีการสำรวจความต้องการในการประเมินให้ครบทุกส่วนราชการ
๖.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน	เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพแก่ประชาชน	สถานที่ทำงานปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑.มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ๒.ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ทำงาน ๓.จัดหาซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทันสมัย	บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
๖.๒การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	เพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว	จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	๑.มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานในสังกัด ๒.มีการจัดกิจกรรมสันทนาการให้กับพนักงาน	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ และมีสุขภาพดี
๖.๓การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม	เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กร	๑.จำนวนกิจกรรมนันทนาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารและข้าราชการและพนักงานสามัคคีในองค์กร	๑.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล	บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี และสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การบริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากอัตรากำลังที่ได้สรรหามาตรงตามตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคน ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้