



คำสั่งเทศบาลตำบลดงแดง

ที่ ร.ด/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลดงแดง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ**

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง          | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง       | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน                    |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดงแดง | คณะทำงาน                    |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลดงแดง            | คณะทำงาน                    |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลดงแดง         | คณะทำงาน                    |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง           | คณะทำงาน                    |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล         | คณะทำงาน                    |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย             | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) นิติกร                        | คณะทำงาน                    |
| ๑๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๒) นักวิชาการประชาสัมพันธ์       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |



## มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงแดง ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- (๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                              | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                          | หมายเหตุ |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑        | โครงสร้าง                                                             | นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ<br>นางสาวลัดดา ลาวรรณ<br>นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๒        | ๐๒        | ข้อมูลผู้บริหาร                                                       | นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ<br>นางสาวลัดดา ลาวรรณ<br>นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๓        | ๐๓        | อำนาจหน้าที่                                                          | นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ<br>นางสาวลัดดา ลาวรรณ<br>นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| ๔        | ๐๔        | ข้อมูลการติดต่อ                                                       | นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์                                                   | คณะทำงาน |
| ๕        | ๐๕        | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                     | นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์                                                   | คณะทำงาน |
| ๖        | ๐๖        | Q&A                                                                   | นางสาวพัฒนา วงศ์อำมาตย์                                                   | คณะทำงาน |
| ๗        | ๐๗        | แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาหน่วยงาน                                 | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา<br>นางศิริวรรณ วงศ์คำ<br>นางสาวลภัสรดา พรหมสา       | คณะทำงาน |
| ๘        | ๐๘        | แผนและความก้าวหน้าใน<br>การดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปี      | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา<br>นางศิริวรรณ วงศ์คำ<br>นางสาวลภัสรดา พรหมสา       | คณะทำงาน |
| ๙        | ๐๙        | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี                                       | นางสาวณัฐนิช แก้ววงศา<br>นางศิริวรรณ วงศ์คำ<br>นางสาวลภัสรดา พรหมสา       | คณะทำงาน |
| ๑๐       | ๐๑๐       | คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                      | ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน                                                | คณะทำงาน |
| ๑๑       | ๐๑๑       | คู่มือหรือแนวทางการ<br>ให้บริการสำหรับ<br>ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ * | ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน                                                | คณะทำงาน |
| ๑๒       | ๐๑๒       | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                               | ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน                                                |          |
|          |           |                                                                       |                                                                           |          |



| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                   | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                         | หมายเหตุ   |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑๓       | ๐๑๓       | E-service                                                  | นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                                                |            |
| ๑๔       | ๐๑๔       | รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                   | นางบุผา ดีสม<br>นางสุธิดา จันทะวงษ์                                      | คณะกรรมการ |
| ๑๕       | ๐๑๕       | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ    | นางบุผา ดีสม<br>นางสุธิดา จันทะวงษ์                                      | คณะกรรมการ |
| ๑๖       | ๐๑๖       | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ          | นางบุผา ดีสม<br>นางสุธิดา จันทะวงษ์                                      | คณะกรรมการ |
| ๑๗       | ๐๑๗       | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี      | นางบุผา ดีสม<br>นางสุธิดา จันทะวงษ์                                      | คณะกรรมการ |
| ๑๘       | ๐๑๘       | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                          | นายศรายุทธ บุระเนตร<br>นางสาวลัดดา ลาวรรณ                                | คณะกรรมการ |
| ๑๙       | ๐๑๙       | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | นายศรายุทธ บุระเนตร<br>นางสาวลัดดา ลาวรรณ                                | คณะกรรมการ |
| ๒๐       | ๐๒๐       | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                      | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |
| ๒๑       | ๐๒๑       | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                      | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นายศรายุทธ บุระเนตร                              | คณะกรรมการ |
| ๒๒       | ๐๒๒       | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |
| ๒๓       | ๐๒๓       | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |
| ๒๔       | ๐๒๔       | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |
| ๒๕       | ๐๒๕       | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |
| ๒๖       | ๐๒๖       | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๒๗       | ๐๒๗       | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                            | จ.ท.ธียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๒๘       | ๐๒๘       | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                           | นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์                        | คณะกรรมการ |



| ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                                  | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                         | หมายเหตุ   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๐๒๙       | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา                           | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๐        | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๑        | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๒        | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                             | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๓        | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                               | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๔        | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                         | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |
| ๓๕        | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน       | จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์<br>นายศุภากฤษ ขำขันมะลี<br>นางสาวพัฒนิกา วงศ์อามาศย์ | คณะกรรมการ |

### มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงแดง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

(๓) ให้ จ.ท.อียศ สุโนภักดิ์  
นายศุภากฤษ ขำขันมะลี  
น.ส.พัฒนิกา วงศ์อามาศย์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ตำแหน่ง นิติกร  
ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์

ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดง

- ๑) นายรัชพล ไกยสินธุ์
- ๒) จ.อ.นพอนันต์ พรหมลี
- ๓) นางบุผา ดีสม
- ๔) นางเนาวรัตน์ เหลืองเจริญ
- ๕) น.ส.สุพิชฌาย์ ปานทิพย์เมธา
- ๖) น.ส.ลัดดา ลาวรรณ

ปลัดเทศบาลประธานคณะกรรมการ  
รองปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้าสำนักปลัด  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ



๗) น.ส.ณัฐนิช แก้ววงศา

๘) นางสุจิตตรา วงศ์อามาตย์

๙) พ.จ.ต.สายัณห์ วิเลิศ

๙) นายศุภภาณุ ชำขันมะลี

๑๐) ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน

๑๐) จ.ท. ธียศ สุโนภักดี

๑๑) น.ส.พัฒนิกา วงศ์อามาตย์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายป้องกัน

นิติกร

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นักวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงแดงให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัติ มูลมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง

|             |
|-------------|
| ปลัดเทศบาล  |
| หน.ส่วน ก   |
| หน.ส่วน ข   |
| หน.ส่วน ค   |
| หน.ส่วน ง   |
| หน.ส่วน จ   |
| หน.ส่วน ฉ   |
| หน.ส่วน ช   |
| หน.ส่วน ซ   |
| หน.ส่วน อ   |
| หน.ส่วน ๑   |
| หน.ส่วน ๒   |
| หน.ส่วน ๓   |
| หน.ส่วน ๔   |
| หน.ส่วน ๕   |
| หน.ส่วน ๖   |
| หน.ส่วน ๗   |
| หน.ส่วน ๘   |
| หน.ส่วน ๙   |
| หน.ส่วน ๑๐  |
| หน.ส่วน ๑๑  |
| หน.ส่วน ๑๒  |
| หน.ส่วน ๑๓  |
| หน.ส่วน ๑๔  |
| หน.ส่วน ๑๕  |
| หน.ส่วน ๑๖  |
| หน.ส่วน ๑๗  |
| หน.ส่วน ๑๘  |
| หน.ส่วน ๑๙  |
| หน.ส่วน ๒๐  |
| หน.ส่วน ๒๑  |
| หน.ส่วน ๒๒  |
| หน.ส่วน ๒๓  |
| หน.ส่วน ๒๔  |
| หน.ส่วน ๒๕  |
| หน.ส่วน ๒๖  |
| หน.ส่วน ๒๗  |
| หน.ส่วน ๒๘  |
| หน.ส่วน ๒๙  |
| หน.ส่วน ๓๐  |
| หน.ส่วน ๓๑  |
| หน.ส่วน ๓๒  |
| หน.ส่วน ๓๓  |
| หน.ส่วน ๓๔  |
| หน.ส่วน ๓๕  |
| หน.ส่วน ๓๖  |
| หน.ส่วน ๓๗  |
| หน.ส่วน ๓๘  |
| หน.ส่วน ๓๙  |
| หน.ส่วน ๔๐  |
| หน.ส่วน ๔๑  |
| หน.ส่วน ๔๒  |
| หน.ส่วน ๔๓  |
| หน.ส่วน ๔๔  |
| หน.ส่วน ๔๕  |
| หน.ส่วน ๔๖  |
| หน.ส่วน ๔๗  |
| หน.ส่วน ๔๘  |
| หน.ส่วน ๔๙  |
| หน.ส่วน ๕๐  |
| หน.ส่วน ๕๑  |
| หน.ส่วน ๕๒  |
| หน.ส่วน ๕๓  |
| หน.ส่วน ๕๔  |
| หน.ส่วน ๕๕  |
| หน.ส่วน ๕๖  |
| หน.ส่วน ๕๗  |
| หน.ส่วน ๕๘  |
| หน.ส่วน ๕๙  |
| หน.ส่วน ๖๐  |
| หน.ส่วน ๖๑  |
| หน.ส่วน ๖๒  |
| หน.ส่วน ๖๓  |
| หน.ส่วน ๖๔  |
| หน.ส่วน ๖๕  |
| หน.ส่วน ๖๖  |
| หน.ส่วน ๖๗  |
| หน.ส่วน ๖๘  |
| หน.ส่วน ๖๙  |
| หน.ส่วน ๗๐  |
| หน.ส่วน ๗๑  |
| หน.ส่วน ๗๒  |
| หน.ส่วน ๗๓  |
| หน.ส่วน ๗๔  |
| หน.ส่วน ๗๕  |
| หน.ส่วน ๗๖  |
| หน.ส่วน ๗๗  |
| หน.ส่วน ๗๘  |
| หน.ส่วน ๗๙  |
| หน.ส่วน ๘๐  |
| หน.ส่วน ๘๑  |
| หน.ส่วน ๘๒  |
| หน.ส่วน ๘๓  |
| หน.ส่วน ๘๔  |
| หน.ส่วน ๘๕  |
| หน.ส่วน ๘๖  |
| หน.ส่วน ๘๗  |
| หน.ส่วน ๘๘  |
| หน.ส่วน ๘๙  |
| หน.ส่วน ๙๐  |
| หน.ส่วน ๙๑  |
| หน.ส่วน ๙๒  |
| หน.ส่วน ๙๓  |
| หน.ส่วน ๙๔  |
| หน.ส่วน ๙๕  |
| หน.ส่วน ๙๖  |
| หน.ส่วน ๙๗  |
| หน.ส่วน ๙๘  |
| หน.ส่วน ๙๙  |
| หน.ส่วน ๑๐๐ |