

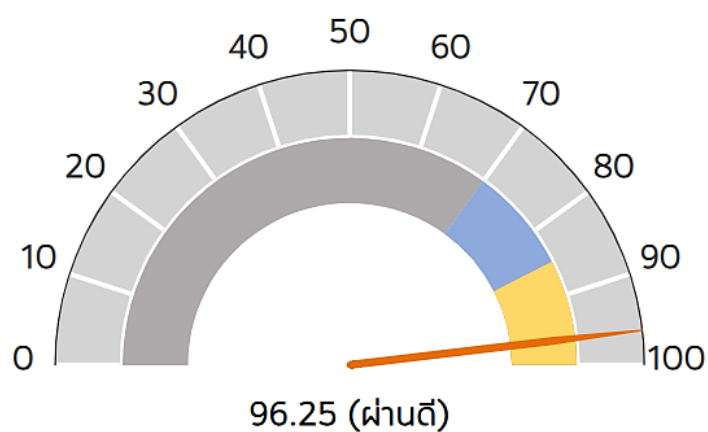
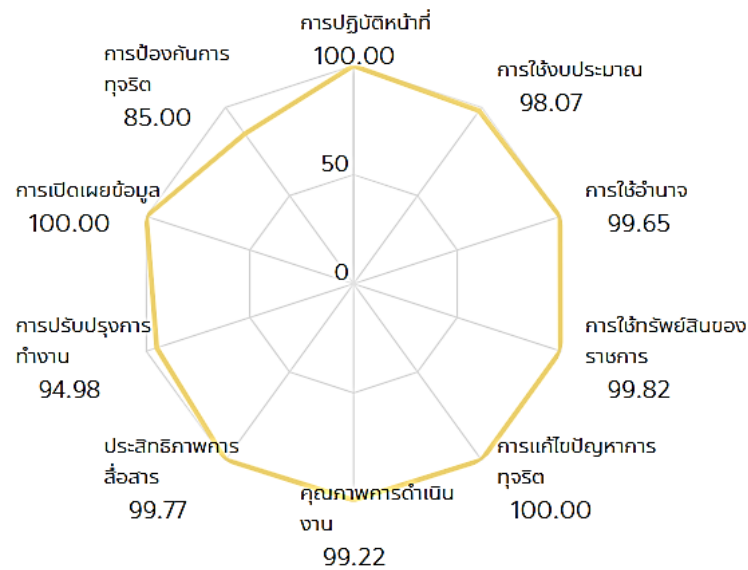
รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลดงแดง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพัตกรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลดงแดง
มีค่าคะแนนเท่ากับ **96.25** อยู่ในระดับ **ผ่านดี**



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.07
3	การใช้อำนาจ	99.65
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

1.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (i1 i2 i3 o8 o9 o10)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า คำถามข้อ i4 มีค่าคะแนนน้อยสุด อยู่ที่ 96.84 ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรว่าต้องมีการพัฒนา ดังนี้

1. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด

(2) การให้บริการและระบบ e-service (e1 e2 e3 e7 e8 e9 o11 o12 o13 025)

เมื่อพิจารณาผลจากคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ e-service พบว่า ข้อคำถามที่ e9 มีค่าคะแนนน้อยสุด อยู่ที่ 70.59 ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรต้องมีการพัฒนา ดังนี้

1. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน
2. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือE-Service

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (e4 e5 e6 o1 o2 o3 o4 o5 o6)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ข้อคำถาม e4 e5 e6 มีค่าคะแนนน้อยสุด อยู่ที่ 99.53 ทั้ง 3 ข้อ ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรพัฒนา ดังนี้

1.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 i11 i12)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า ข้อ i11 มีค่าคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 99.47 ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรพัฒนา ดังนี้

1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (i4 i5 i6 o14 o15 o16 o17)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อ i4 มีค่าคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 96.84 ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นควรพัฒนา ดังนี้

1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(6) กระบวนการการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (i7 i8 i9 o15 o18 o19 o20 o21)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อ i7 และ i8 มีค่าคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 99.47 ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นควรพัฒนา ดังนี้

1. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(7) กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (i13 i14 i15 o22 o23 o24 o26 o27 o28 o29 o30 o31 o32 o33 o34 o35)

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อ o34 มีค่าคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 0 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นควรพัฒนา ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
2. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตามผล
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	1. 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกกรับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานนิติกร สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘
(2) การให้บริการและระบบ e-service	- วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตามผล
		เหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน		
(4) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดย มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	งานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘
(5) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตามผล
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน			
(6) กระบวนการการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่	งานบุคลากร สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘
(7) กลไก และมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย	ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	งานนิติกร สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ตุลาคม ๖๗ ถึง กันยายน ๖๘

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า ข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนข้อคำถามการประเมิน ITA ใหม่ และระยะเวลาที่จะต้องประมวลผล และให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ตาม กรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ดังกล่าวมีช่วงระยะเวลา 6 เดือน กล่าวได้ว่ามีความครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานถึงครึ่งปีงบประมาณ จึงสามารถเป็นใช้สะท้อนผลการดำเนินงานได้ในระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการใส่รายละเอียดของข้อมูล ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาจจะมีการโยกย้าย หรือสับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และบางครั้ง อาจมีภาระงานด้านอื่นให้รับผิดชอบ รวมไปถึงจนถึงการประสานขอข้อมูลในการเผยแพร่ อาจมีรูปแบบที่ไม่ใช่แบบฟอร์มของหน่วยงาน จึงทำให้เพิ่มภาระในการดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลให้ได้ตามแบบฟอร์มของผู้ออกแบบการประเมิน ส่งผลให้เจ้าของข้อมูล และผู้ประสานงานมีความไม่เข้าใจกันในบางครั้ง จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่ตลอด ซึ่งจะไม่ให้เป็นภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่เฝ้าฝัน หรือผู้ลงข้อมูลในระบบ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริงเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญ คือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอขอของงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

