

# គ្រឹះការប្រើប្រាស់ទំនាក់ទំនងខេត្តយោនា



ពេទ័របាលពេជ្យល់ជាន់លេខ ៩៨៤៧  
នគរាល់ទេសចរណ៍ ម៉ោង ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩  
ម៉ោង ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩  
ម៉ោង ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของช่างโยธาผู้รับผิดชอบ งานกองซ่อม ให้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองซ่อมคู่มือการปฏิบัติงานช่างโยธา เทศบาลตำบลลดงแดง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของช่างโยธา ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าช่างโยธาผู้รับผิดชอบกองซ่อม เทศบาลตำบลลดงแดง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ของ เทศบาลตำบลลดงแดง ที่ได้ระบุไว้ในเทศบัญญัติตาม

ช่างโยธา เทศบาลตำบลลดงแดง

## สารบัญ

บทนำ

หน้า

วัตถุประสงค์

๑

ขอบเขตของกระบวนการ

๒ – ๙

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

รายงานผล

๙

## คู่มือการปฏิบัติงานช่างโยธา เทศบาลตำบลลดงแดง

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของช่างโยธา เทศบาลตำบลลดงแดง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ช่างโยธา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของ กองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของช่างโยธา ไม่มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มี คุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

### ขอบเขตของกระบวนการ

#### ๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณ์และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประจำงานก้าฟ่ายฝั่งเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

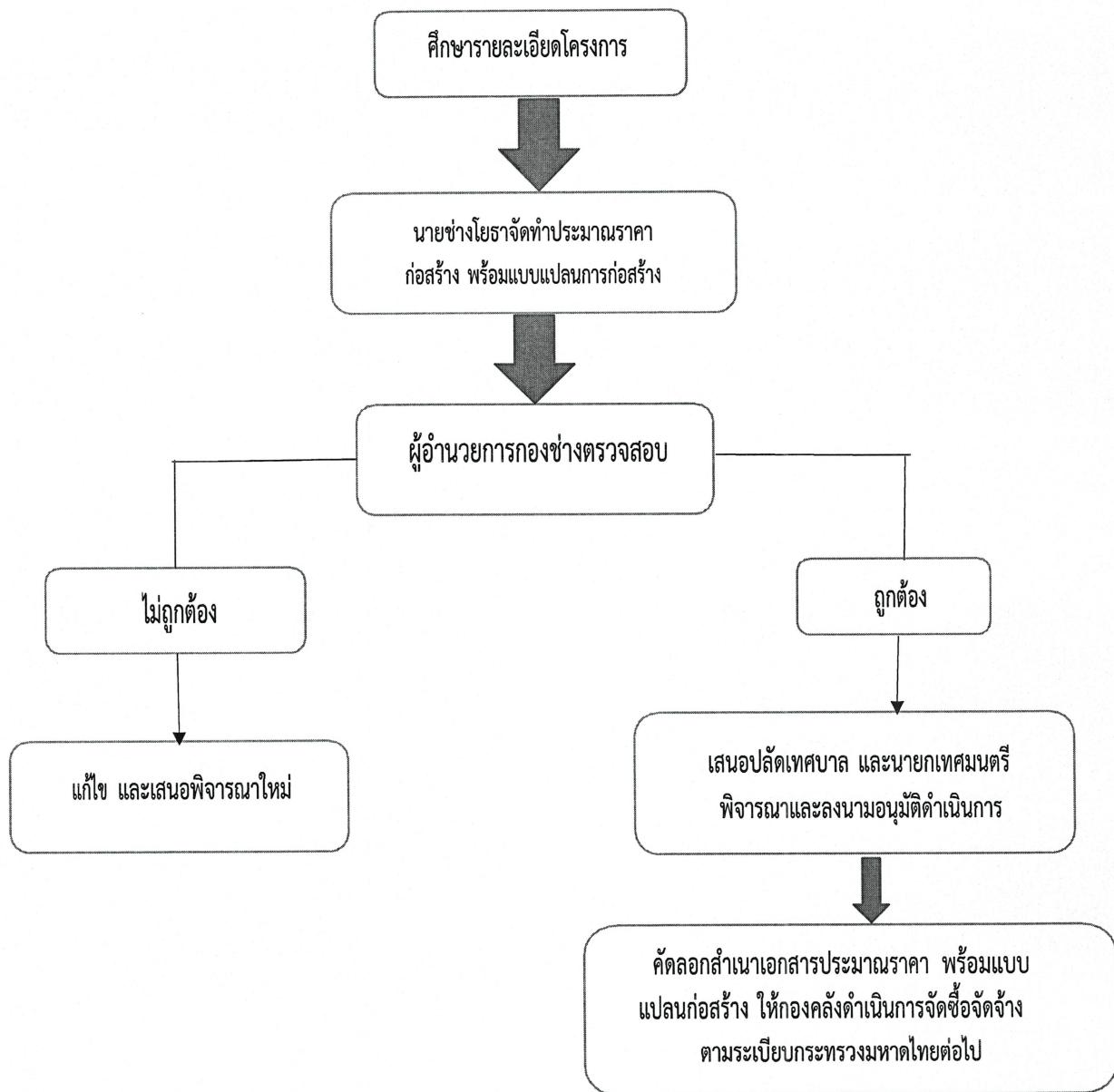
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลดงแดง หน่วยงานราชการในตำบลลดงแดง	การคุมนาคม ชนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลดงแดง หน่วยงานราชการในตำบลลดงแดง	ประชาชนในเขตตำบลลดงแดง มีการคุมนาคม ชนส่งที่สะอาด

## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันกำลังและเทศบาลตำบลลงคะแนน พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

## ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี
๒. จัดทำประมาณราคาก่อสร้างโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักด้านเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด ร้อยเอ็ด
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



### แผนผังขั้นตอน

ช่างศูนย์คุณภาพ ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่ กำหนด พร้อมทั้งดักทำบันทึกคุณภาพทุกวัน



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด นายกเทศมนตรีทราย เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด นายกเทศมนตรีทราย เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

#### ๑. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้เชื่อมต่ออยู่อาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดความแผนงาน งบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ที่ตำบลคงแดง หน่วยงานราชการในตำบลคงแดง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ ตำบลคงแดง หน่วยงานราชการ ในตำบลคงแดง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๗

### ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

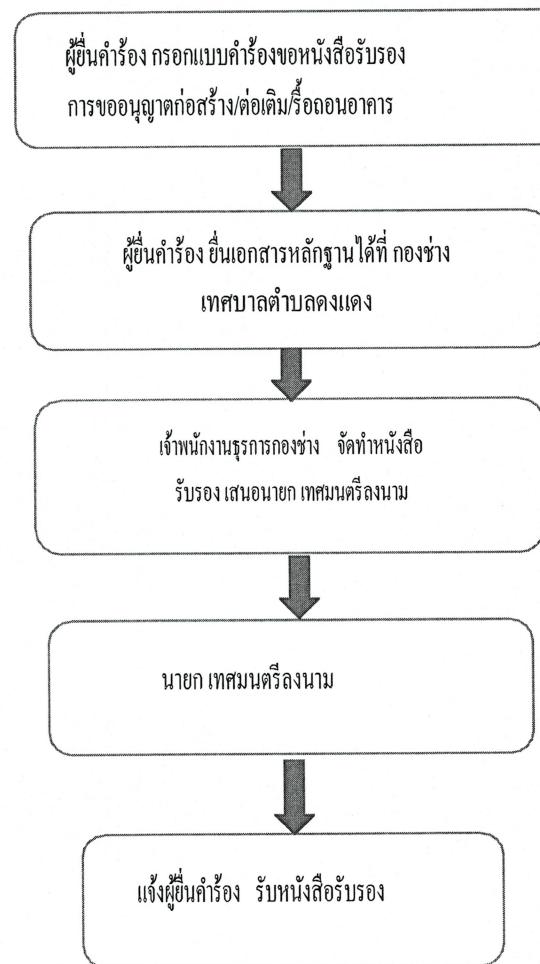
๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลคงแแดง
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลคงแแดง เพื่อจัดทำ หนังสือรับรองการขออนุญาต

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายกเทศมนตรี ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ให้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้างต่อ เดิม/รื้อถอนอาคาร



### ๓. งานประสานสารณูปโภค

- งานประสานสารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคุคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมชั่ว แผนบำรุงรักษาคุคลอง สารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับ การระบายน้ำ ให้มี ความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านน้ำท่วมชั่ว การระบายน้ำและจัดตั้ง งบประมาณขุดคอกคุคลอง คุน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

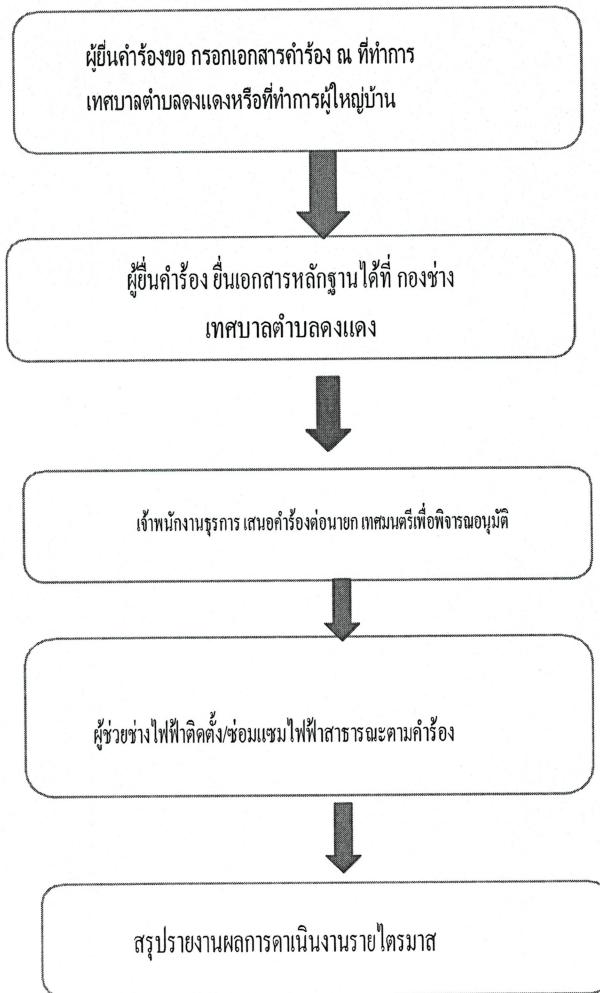
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ที่กำลังแดง หน่วยงานราชการ ในตำบลแดง	มีระบบสารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้ส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้ส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ที่กำลังแดง หน่วยงานราชการ ในตำบลแดง	มีระบบสารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันพลและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสารณะ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลแดง หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลแดง
๓. เจ้าหน้าที่การเงิน ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรี พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



### ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลลงแดง
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายกเทศมนตรี พิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ เทศบาลตำบลลงแดง กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา เทศบาลตำบลลงแดง ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



#### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางแผนพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวทางที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ห่อ ระบายน้ำ
- งานอนุที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคงแดง หน่วยงานราชการในตำบลคงแดง	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคงแดง หน่วยงานราชการใน ตำบลคงแดง	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

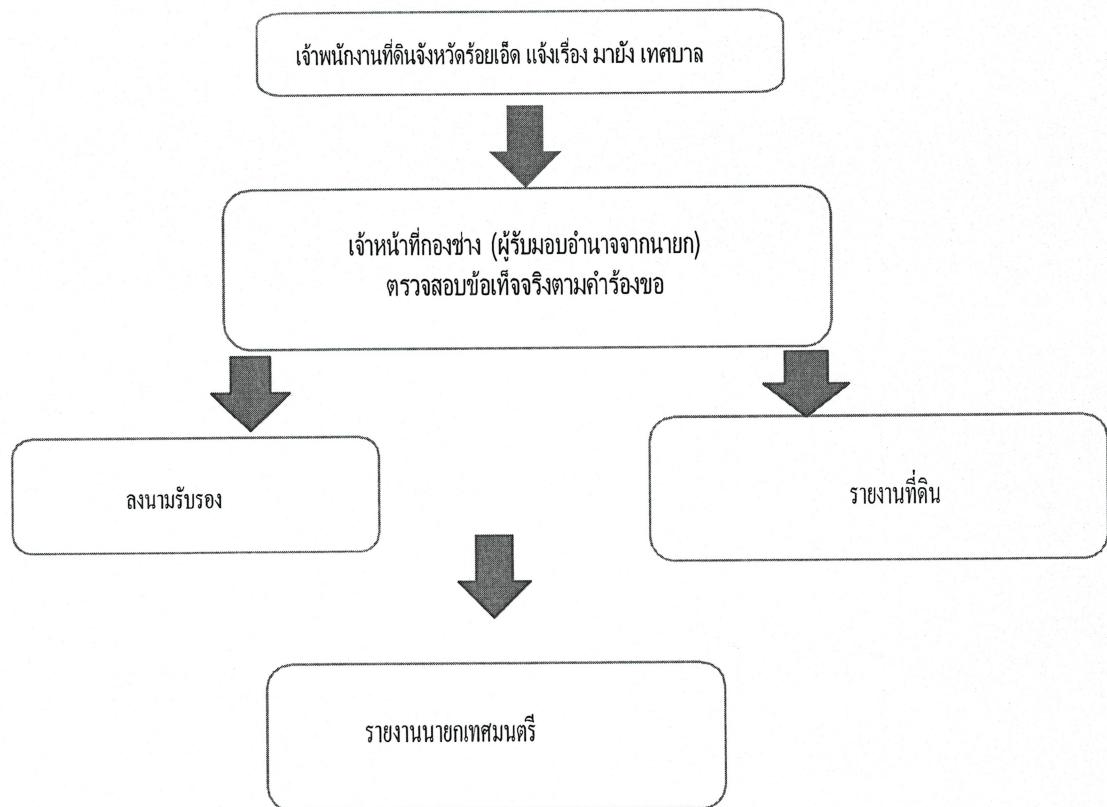
#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสถาบันตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

#### ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวังแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ดสาขาว่า叫做ดูทรัพย์พิมาน แจ้งเรื่องมา�ัง เทศบาลตำบลคงแดง
๓. นายกเทศมนตรีมอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกล้ำที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกล้ำที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ดสาขาว่า叫做ดูทรัพย์พิมาน แผนผัง

ขั้นตอนการซื้อขายที่ดินจังหวัดอุบลฯ แจ้งเรื่อง หมายเหตุ



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน