

**คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน งานทะเบียนราษฎร
เทศบาลตำบลดงแดง อำเภोजตุรพักรพิมาน จังหวัตรอยเอ็ด**

งานที่ให้บริการ	งานทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดงแดง

ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้าย ที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

สถานที่ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภोजตุรพักรพิมาน จังหวัตรอยเอ็ด ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 0 8.3 0 – 1 6.3 0 น.
โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033
เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

การแจ้งการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง)
2. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร
3. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. แก้ไขรายการตามเอกสารหลักฐาน
3. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

การแจ้งเกิด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. 1/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
5. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)
6. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
 2. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
 3. ลงรายการในสูติบัตร
 4. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.14) 5. มอบสูติบัตร
- ตอนที่ 1

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

การแจ้งตาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ของผู้ตาย)
3. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.4/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีตายในสถานพยาบาล)
4. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.4 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
5. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับรองการตาย จำนวน 2 คน (กรณีตายนอกเขตเทศบาล)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
2. สอบถามเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลายและสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือใบมรณบัตร
3. ออกใบมรณบัตร (ท.ร.4)
4. จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
5. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1

ค่าธรรมเนียม 20 บาท (กรณีตายนอกเขตเทศบาล)

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

การแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
5. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับจริง 2 ฉบับ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. รับแจ้งย้ายเข้าในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่
3. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที

การแจ้งการย้ายออกจากในบ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้าย (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ที่จะย้ายออก)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ (เด็กที่อายุไม่เกิน 20 ปี ผู้แจ้งต้องเป็นบิดา มารดา หรือเจ้าบ้านแล้วแต่กรณี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. รับแจ้งย้ายเข้าในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่
3. จ่าหน่วยรายการคนที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำ ว่า “ย้าย” สิ้นเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก
4. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที

การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ (เด็กที่อายุไม่เกิน 20 ปี ผู้แจ้งต้องเป็นบิดา มารดา หรือเจ้าบ้านแล้วแต่กรณี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ทั้งรายการย้ายเข้าและย้ายออก
3. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก
4. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
5. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ (ของบ้านที่ย้ายเข้า)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ (เด็กที่อายุไม่เกิน 20 ปีผู้แจ้งต้อง เป็น บิดาหรือมารดา แล้วแต่กรณี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ทั้งรายการย้ายเข้าและย้ายออก
3. เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
4. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที

การแจ้งขอเลขบ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงแดง ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เวลา 08.30-16.30น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์/โทรสาร 043 651 033

เว็บไซต์ www.dongdang.go.th E-mail saraban_05450404@dla.go.th

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (ผู้แจ้ง)
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.1)
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
4. หนังสือขอให้ตรวจรับรองผลการก่อสร้างอาคาร
5. รูปถ่ายบ้านหรืออาคาร
6. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร ท.ร.9 (แจ้งกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. ดำเนินการออกเลขหมายประจำบ้าน
3. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาดำเนินการ

10 นาที