

บันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลดงแดง

เทศบาลตำบลดงแดง ๑๘๓ หมู่ที่ ๑ ด.ดงแดง

อ.จตุรพักตรพิมาน

จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๘๐

วันที่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย.....

ได้ยื่นคำขอ.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวนรายการ ดังนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

๕..... ๖.....

๗..... ๘.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

เอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอและแบบคำขอ

แก้ไข /เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่มิฉะนั้นจะถือว่ายื่นคำขอไม่พึงประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ยื่นคำขอด้วย